

T.C

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI

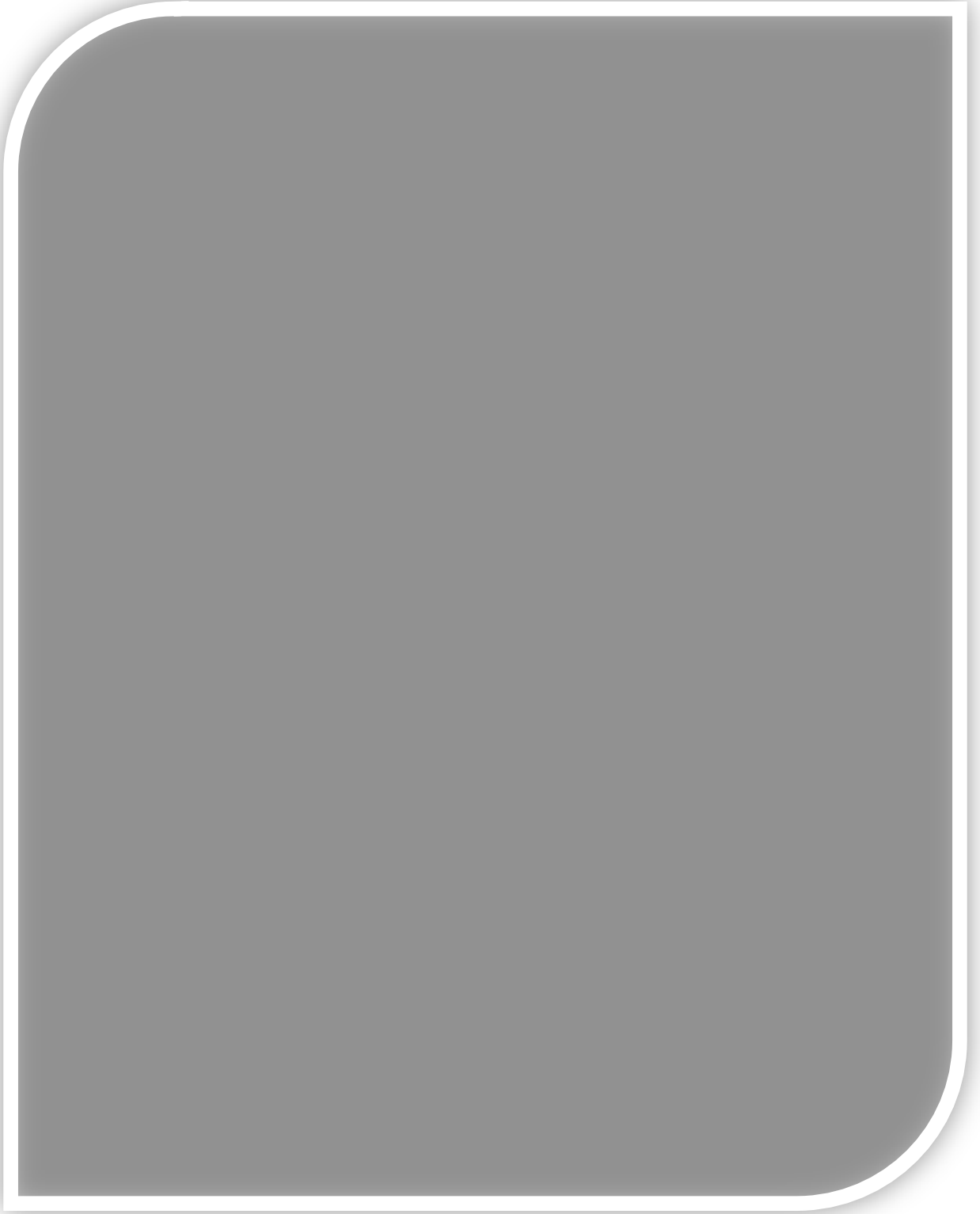
İHSAN MERMERCİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

974910



İHSAN MERMERCİ
ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İHSAN MERMERCİ ANADOLU LİSESİ OKUL BİLGİLERİ

İli: İstanbul		İlçesi: Zeytinburnu	
Adres:	Sümer Mah. 65/4 Sokak No1 Zeytinburnu /İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	İhsan Mermerci Anadolu Lisesi
Telefon Numarası:	0 212 415 27 58	Faks Numarası:	(212) 415 2885
e- Posta Adresi:	i.mermercilisesi@hotmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="https://ihsanmermercial.me
b.k12.tr/">https://ihsanmermercial.me b.k12.tr/
Kurum Kodu:	974910	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 1: Okul bilgileri

SUNUŞ

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi, 1967 yılında eğitim dünyasında yerini almış ve o günden bugüne yaratıcılığın ve teknolojinin getirdiği yeniliklerle güçlü kadrosuyla varlığını sürdürmektedir. Eğitim, bir toplumun temel taşıdır. Okuyan bir çocuk, dünyayı değiştirir. Bu düşünceyle sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleriyle oluşabilmektedir.

İhsan Mermerci ailesi olarak planladığımız stratejilerle daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmayı ve sürekli yenilenmeyi, kalite kültürünü ilke edinmeyi amaçlamaktayız.

Köklü bir okul olan İhsan Mermerci ailesi olarak çağa ayak uyduran, ufku geniş, kararlı, yenilikçi, ruhu açık bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan öğretmenleri ve idarecileriyle birlikte özverili bir şekilde çalışıyoruz.

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına, okulun durum analiziyle başlandı. Bu analiz, tüm idari personel, öğretmenler, öğrenciler ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucunda ilk şeklini aldı. Varılan genel sonuçların incelenmesiyle okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda stratejik planlama aşamasına geçildi. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, durum analizi, eylem planı ve başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konuldu. Bu değerlendirmeler, gelecek yılların oluşumunda önemli bir mihenk taşıdır.

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi ailesi olarak, bu planla belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Eğitim bir meşaledir. Öğrencinin yüreğinde yanan bu meşale, daima geleceği aydınlatması dileğiyle, planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimiz adına teşekkür ederim.

EBRU ÜLKÜ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

.....	1
İHSAN MERMERCİ ANADOLU LİSESİ OKUL BİLGİLERİ	3
SUNUŞ.....	1
<i>İÇİNDEKİLER</i>	1
<i>TABLolar</i>	2
<i>ŞEKİLLER DİZİNİ</i>	3
<i>I.BÖLÜM GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	4
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
<i>II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ</i>	8
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	10
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
MEVZUAT ANALİZİ.....	13
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	15
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN / HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	17
PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
İÇ PAYDAŞ ANKETİ.....	25
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:.....	25
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI:	31
VELİ ANKET SONUÇLARI:.....	36
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	44
TEŞKİLAT YAPISI	44
BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	45
KURUL VE KOMİSYONLAR	46
İNSAN KAYNAKLARI	47
TEKNOLOJİK DÜZEY	54
MALİ KAYNAKLAR.....	56
İSTATİSTİKİ VERİLER	57
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE ANALİZİ).....	62
GZFT ANALİZİ	68
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	69
<i>III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ</i>	70
GELECEĞE BAKIŞ	71
MİSYON.....	72
VİZYON	72
TEMEL DEĞERLER	72
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	73
AMAÇLAR	73
PERFORMANS.....	74
STRATEJİLER	76
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	78
MALİYETLENDİRME	89
<i>V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	90
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	91
ÖRNEK İZLEME DEĞERLENDİRME ŞABLONU	93

TABLolar

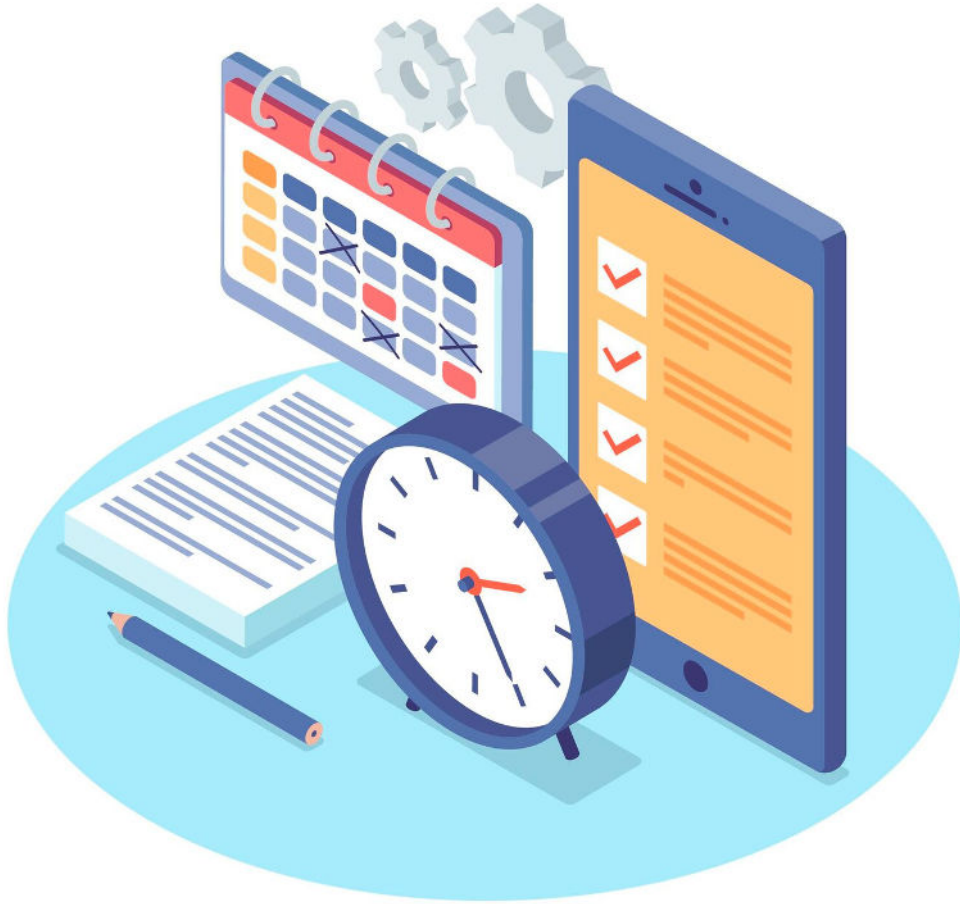
Tablo 1: Okul bilgileri	3
Tablo 2: Geliştirme Kurulu	7
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi.....	7
Tablo 4: Mevzuat analiz tablosu.....	14
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri	15
Tablo 6: Faaliyet alanları.....	20
Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	22
Tablo 8: Paydaş önceliklendirme matrisi	23
Tablo 9: Hizmet matrisi.....	24
Tablo 10: Bölüm Başkanları.....	45
Tablo 11:Kurul ve komisyonlar.....	46
Tablo 12: Birimler	46
Tablo 13: Çalışanların görev dağılımı.....	48
Tablo 14: İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler.....	48
Tablo 15: Okul oluşturan yönetici sirkülasyon oranı.....	48
Tablo 16 :İdari personelin katıldığı toplam hizmet içi eğitim sayısı.....	48
Tablo 17: Okul norm bilgileri.....	49
Tablo 18: Öğretmenlerin hizmet süreleri	50
Tablo 19: Çalışanların eğitim düzeyi ve cinsiyet dağılımı.....	51
Tablo 20: Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı	51
Tablo 21: Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmet içi eğitim sayısı.....	52
Tablo 22: Ödül ceza analizi	53
Tablo 23: Kurumdaki mevcut hizmetli sayısı	53
Tablo 24: Okul rehberlik hizmetleri	53
Tablo 25: Teknolojik araç-gereç durumu	54
Tablo 26: 2023-2024 sivil savunma araçları ve çalışmaları	54
Tablo 27: Fiziki mekân durumu	55
Tablo 28: Gelir-gider tablosu	56
Tablo 30: 2023-2024 Eğitim öğretim yılı.....	56
Tablo 31: Öğrenci sayısı.....	57
Tablo 32: Öğrencilerin devamsızlık durumu.....	57
Tablo 33: Öğretmenlerin devam durumu	57
Tablo 29: Okul kaynak tablosu.....	57
Tablo 34: Öğrenci kursları.....	58
Tablo 35: Öğrenci akademik başarı durumu	58
Tablo 36: Üniversite yerleşim oranları.....	58
Tablo 37: Kültürel ve sosyal etkinlikler	59
Tablo 38: Dış çevre ile yürütülen etkinlikler.....	60
Tablo 39: Sosyal etkinlik kulüpleri	60
Tablo 40: Spor kulübü faaliyetleri.....	61
Tablo 41: Çevre analizi	67
Tablo 42: Gzft analizi	68
Tablo 43: Amaçlar tablosu	73
Tablo 44: Hedefler tablosu	73
Tablo 45: Performans göstergeler tablosu.....	75
Tablo 46: Stratejilerin Belirlenmesi	77
Tablo 47: Amaçlar ve Hedefler	88
Tablo 48: Amaçlar ve Hedefler	89
Tablo 49: Örnek izleme şablonu.....	93

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Şeması	6
Şekil 2: Okul binası	11
Şekil 3: Paydaşlar	21
Şekil 4: Paydaş sonuçları	43
Şekil 5: Teşkilat yapısı	44
Şekil 6: Performans göstergesi	92

I.BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen amaç ve hedefleri ile uyumlu biçimde performans programlarına dayalı olarak MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı esas alınarak hazırlanmıştır.

MEB 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık

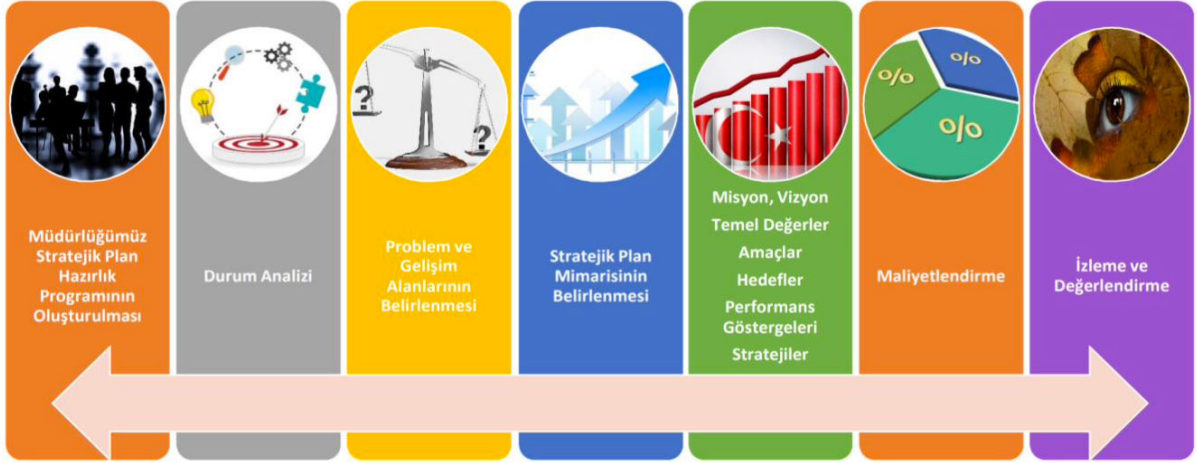
Çalışmaları Genelgesi kapsamında İhsan Mermerci Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarına başlamıştır.

Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Bu planlamada aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurusu kurum içerisinde yapılmıştır.
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.
- Stratejik Plan ekip ve kurul üyelerine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- İlçe Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği "Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu'na Okulumuz Stratejik Plan Koordinatörü, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Havva Hamiyet Sokullu katılmıştır.
- Stratejik Plan hazırlama takvimi oluşturulmuştur.

- Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Okulumuz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları hazırlanarak raporlanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Şeması

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

İHSAN MERMERCİ ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Ebru ÜLKÜ	Müdür
Nazife Yağmur KAYAN	Müdür Yardımcısı
Merve ÖZDEMİR YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Süleyman YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Sefa GÜNARSLAN	Coğrafya Öğretmeni
Dilek KAĞIZMANDERE	Okul Aile Birliği Başkanı
Nagihan MAT	Okul Aile Birliği Veli

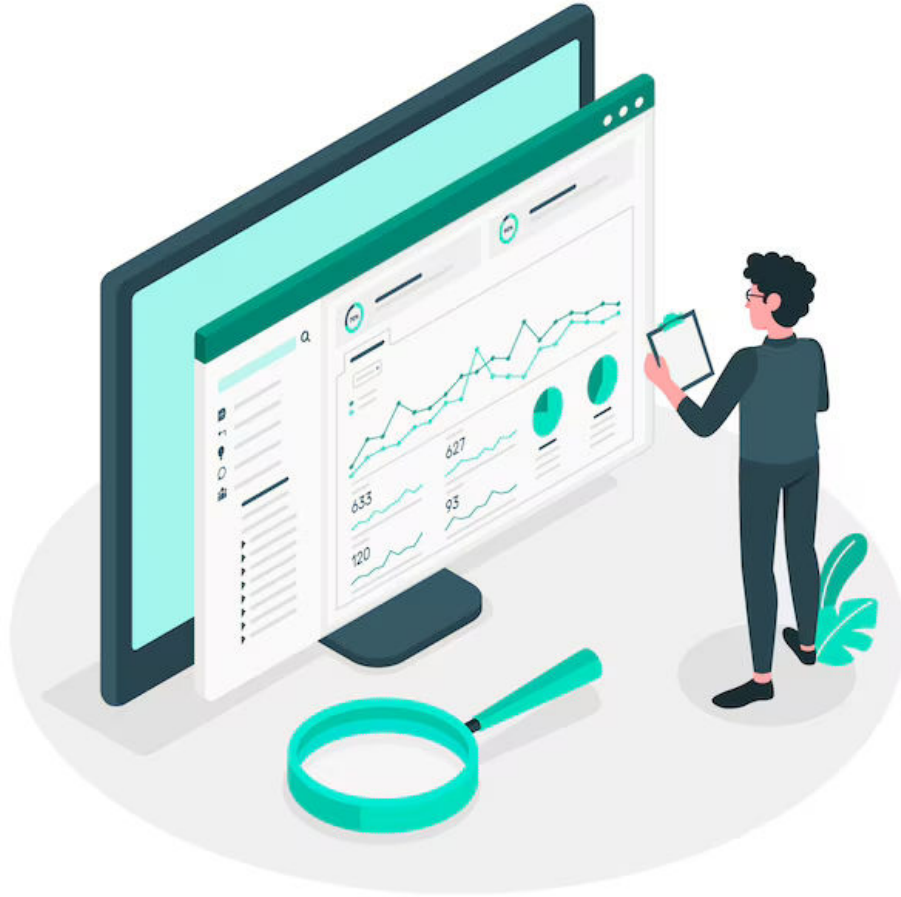
Tablo 2: Geliştirme Kurulu

İHSAN MERMERCİ ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Gizem Nur AKATAY	Matematik Öğretmeni
Özgür SONKAYA	Fizik Öğretmeni
Nilgün EVLİYA	Pdr Öğretmeni
Kübra KILIÇ ŞAHİN	Pdr Öğretmeni
Ahmet ÇAKMAK	İngilizce Öğretmeni

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut durumu değerlendirilerek "Neredeyiz?" sorusuna yanıt aranmıştır.

Kurumumuzun amaç ve hedeflerini daha ileri götürebilmek için mevcut kaynaklarımızın belirlenmesi ve kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin yanı sıra kurum dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin tanımlanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından bir durum analizi gerçekleştirilmiştir.

Bu analiz yapılırken sırası ile değinilecek konular şu şekildedir:

- Kurumsal Tarihçe,
- Uygulamakta Olan Planın Değerlendirilmesi,
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi
- GZTF Analizi

OKULUN KISA TANITIMI

1989 yılında ortaokul olarak başlayan kurumumuz, 1967 yılında düz lise, 2002 yılında süper lise bölümü açılmış olup 2010 senesinde Anadolu lisesi unvanını almıştır. 2019 senesine kadar LGS puanı ve OBP ile öğrenci alırken, 2019 yılından itibaren ikamet ile öğrenci alımına başlamıştır. Okulumuzun daha önceki binasında bir spor salonu ve bir halı saha bulunmaktayken, 2012 yılında yeniden inşa edilmiş ve yan tarafı anaokulu yapımına verilince bahçesi daralmıştır. Okulun içinde spor salonu, kütüphane, bilişim sınıfı, bir resim atölyesi, bir müzik atölyesi bulunmaktadır.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılından itibaren FATİH Projesi kapsamında sınıflarımıza akıllı tahtalar takılmış ve öğrencilere tablet bilgisayar dağıtımına başlanmıştır.

Okulumuzun sosyo-ekonomik çevresinin önemi büyük olduğundan, veli-öğrenci-öğretmen ilişkileriyle ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu köklü yapının mezunları da önemli bir yere sahiptir.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan (Akşam Lisesi), Karabük Milletvekili Mehmet Ali Şahin (Akşam Lisesi), Bakanlık Eski Başmüfettişi Tarık Güleç, Bakırköy Cumhuriyet Eski Başsavcı Vekili Hikmet Gülay, Emekli Hakim İzzet Doğan, Emniyet Eski Müdürü Fariz Aslan, Zeytinburnu Amatör Spor Birliği Eski Başkanı Şenol Yurtseven, Futbol Federasyonu Alt Yapı Eski Sorumlusu Hayrettin Deniz, BJK Okul Takımları Sorumlusu Suat Köseoğlu, Eczacı Nafia Altınok, Ressam ve Gazeteci Füsün Altınok, Milli eski Halterci Kerim Erçetin, İMD Kurucularından Mustafa Ekiz, Udi Sanatçı Gürsel Torun, Trabzonlular Vakfı eski Başkanı Kenan Hayırlıoğlu gibi birçok ünlü isim okulumuzda eğitim görmüştür.

1989 yılından 2024 yılına kadar bu köklü okul eğitim dünyasında zengin sosyal kulüp ve sosyal sorumluluk çalışmaları, etkin dil eğitimi ile öğrencilerine zengin bir eğitim-öğretim hayatı sunmaya devam etmektedir.



Şekil 2: Okul binası

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna dayanılarak 2019- 2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik plan değerlendirildiğinde plan; 3 tema, 4 stratejik amaç, 9 hedef ve 27 performans göstergesine yer verilmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın amaç ve hedefleri şöyledir:

- Amaç 1** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
- Hedef 1.1** Tüm kademelerde bütünsel, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek bir eğitim anlayışı hayata geçirilecektir.
- Hedef 1.2** Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri belirlenecek, izlenecek ve değerlendirilecektir.
- Hedef 1.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.
- Amaç 2** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.
- Hedef 2.1** Tüm eğitim çalışanlarının gelişimleri desteklenecektir.
- Amaç 3** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm üreten, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.
- Hedef 3.1** Ortaöğretime erişim imkânları ve tamamlama oranları arttırılacaktır.
- Hedef 3.2** Ortaöğretim kurumlarımız, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişim aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Amaç 4** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.
- Hedef 4.1** Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin olarak yürütülecektir.
- Hedef 4.2** Bütünleştirme kapsamındaki eğitim ilkeleri benimsenerek sosyal yaşam merkezi olan okullarımızda birlikte yaşama kültürü geliştirilecektir.
- Hedef 4.3** Özel yetenekli öğrencilerimiz, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akranları ile bir arada olacak şekilde uygun eğitim yaklaşımları ile desteklenecektir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Plan hazırlık sürecinde farkındalık düzeyinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Kurumumuz, taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi hususunda Kaymakamlık makamına bağlıdır.

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz, bu çerçevede belirlenen bütün iş ve işlemlerde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur.

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî

Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir. Stratejik plan hazırlanırken inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler aşağıda çıkarılmıştır.

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde
- Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı il ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bend	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. ✓ 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ✓ Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlimizde hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının yetersiz olması ✓ Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hizmet içi eğitim merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması ✓ Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	Müdürlüğümüz OGYE birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlanmakta ve yürütmektedir.	Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün OGYE birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	OGYE birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı

Tablo 4: Mevzuat analiz tablosu

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmetleri envanteri incelenerek ürün ve hizmetler tespit edilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	2022-2024 Orta Vadeli Program
4	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan
6	20. Millî Eğitim Şûrası Kararları
7	İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
8	Zeytinburnu İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREVLER / İHTİYAÇLAR
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 662.3	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 663.1	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminde düşük seviyede gelişim gösteren sınıfların okul gelişim düşüklüğünün analiz edilerek gerekli önlemler alınacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim 3.4. c) Politika ve Tedbirler Tedbir 666.2.	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. 1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. Yüz yüze eğitimin tamamen kesintiye uğradığı kriz dönemlerinde uzaktan eğitim ile eğitim süreci kesintisiz sürdürülecektir. 3. Geliştirilen ya da destek sağlanan platformlardan kesintisiz hizmet sunulacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Amaç 2- Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları arttırılacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 3- Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Madde 41	Öğrencilerin öğrenme yaşantılarının zenginleştirilmesi için okul dışı öğrenme imkânlarının oluşturulması ve desteklenmesi sağlanmalıdır.
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi Madde 103	Öğretmenlerin mesleki gelişiminde okul yöneticilerinin öğretimsel liderlik becerileri geliştirilmelidir.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN / HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmetleri envanteri incelenerek ürün ve hizmetler tespit edilmiştir.

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİM	<ol style="list-style-type: none">1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme2. Planlama yapma3. Görev dağılımı yapma4. Mesai saatlerini uygulama5. Nöbet görevlerini düzenleme6. Ders programlarının yapılması7. Öğretmen Sınıf dağılımı yapılması8. Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması ve uygulanması9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma11. Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme12. Eğitim çalışmaları ile ilgili komisyonlar kurarak bu birimler arasında koordinasyonu sağlama13. Kurul ve komisyonlara katılma14. Okul seçmeli dersleri ve kitap seçimi yapma15. Bilginin paylaşılmasını sağlama, toplantılar yapma16. Çalışanları karar sürecine ortak etme17. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen faaliyet taleplerini değerlendirme18. Protokol kurallarını uygulama19. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme20. Web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesini sağlama21. Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşma22. İş birliği içinde olunan resmi ve özel kurumlar arasındaki iş birliğini artırma amacıyla nezaket ziyaretlerinde bulunma, okul-çevre ilişkilerini geliştirme23. Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama24. İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama25. Arşiv işlemlerini yürütme26. Stratejik Planın uygulanmasını takip etme27. Kurumsal projeleri takip etme28. Strateji Geliştirme, Proje ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme29. İstatistikî bilgilerin toplanmasını, analiz ederek değerlendirilmesi ve bu bilgilerin paylaşılmasını sağlama30. Brifing Dosyası hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak31. Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme32. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak <p>Beklenmedik olaylara müdahale etme</p>

<p style="text-align: center;">BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulüp çalışmalarının yapılmasını sağlama 2. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme 3. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenleme 4. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma 5. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütme 6. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama 7. Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama 8. Bilim şenlikleri düzenleme 9. Panel, söyleşi, çalıştay ve konferanslar planlama ve düzenleme 10. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme 11. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma <p>Tören programı hazırlama ve uygulama</p>
<p style="text-align: center;">ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Bakanlık Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının ilgili düzeylerde uygulanması ve sonuçların değerlendirilmesi 3. Bakanlık tarafından planlanan sınav planına uygun sınav programlarının hazırlanması 4. Okul içi ve ülke geneli ortak sınavların planlanması ve uygulanması 5. Ölçme ve değerlendirme teknikleriyle ilgili öğretmen eğitimlerinin verilmesi 6. Ölçme ve değerlendirme çalışmalarını takip etme 7. 12. Sınıflara yönelik deneme sınavlarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 8. Ara sınıflara Konu Tarama Testlerinin yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 9. Zümre içi performans göstergelerinin belirlenmesi 10. Sınav senaryolarının sorumluluk sınavlarını, uygulama sınavlarını planlanması ve uygulanması <p>Öğrencilerdeki eksikliklerin tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması</p>
<p style="text-align: center;">ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yıllık çalışma planının hazırlanması 2. Stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması 3. Yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4. Çalışmaların etkililiği için öğrenci öğretmen veli anketlerinin yapılması 5. İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması 6. Eğitim – öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması 7. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin planlanması 8. Okul içi, ulusal projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi ve rapor haline getirilmesi <p>Eğitim – öğretimin niteliğini artırmaya yönelik kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin yapılması</p>

<p style="text-align: center;">YÖNETİM VE DENETİM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması 2. İlgili mevzuatların uygulanması 3. Stratejik planın hazırlanması 4. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi 7. Eğitimin niteliğinin artırılması ve planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması 8. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi 9. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme 10. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma 11. Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama 12. Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama 13. Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme 14. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme 15. Yurt içi-yurt dışı diploma ve belge denklik işlemlerini yürütme 16. Burs işlemlerini yürütme 17. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme 18. Muhasebe İşlerini Yürütme 19. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme 20. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme 21. Satın alma işlemlerini yürütme 22. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma, servis hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütme. 23. Kantin ihalesini ve işlemlerini yapma, servis hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütme. 24. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme 25. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme <p>Okul Aile Birliği iş ve işlemlerini yürütme</p>
<p style="text-align: center;">İNSAN KAYNAKALRI YÖNETİMİ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapılması 2. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Disiplin ödül ve işlemlerinin uygulamalarının yapılması 5. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetlerinin Planlanması 6. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Sendika il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması 8. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 9. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi 10. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama 11. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama 12. Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama 13. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncellenmesini sağlama 14. Personelin sağlık işlemlerini yürütme 15. Atama İşlemlerini Yürütme 16. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme 17. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme 18. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama 19. Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme 20. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapma 21. Sözleşmeli Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama 22. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır <p>Maaş, Ek ders ve egzersiz işlemlerini yürütme</p>

<p style="text-align: center;">ULUSLARARASI İLİŞKİLER</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi 2. Uluslararası Kardeş Okul Uygulaması Genelgesi kapsamında iş birliklerin yapılması <p>AP ve Cambridge IGCSE eğitim programlarının planlanması</p>
<p style="text-align: center;">FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol çalışmalarının yapılması 3. Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Laboratuvar, spor salonu, yeşil alan vb. imkânların niteliğinin artırılması 5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 6. Sivil Savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 7. Ders kitaplarının, kaynak kitaplarının dağıtımının planlanması 8. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi 9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme 10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama 11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama 12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma 13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma 14. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma 15. Bacaların periyodik bakımının yaptırılması ve yangın tüplerinin doldurulmasını takip 16. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama 17. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme 18. Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma 19. Kurumlara ayniyat ve donatım malzemeleri sağlama <p>Donatım malzemelerinin ihtiyaç duyulan kurumlara dağıtımını sağlamadır.</p>

Tablo 6: Faaliyet alanları

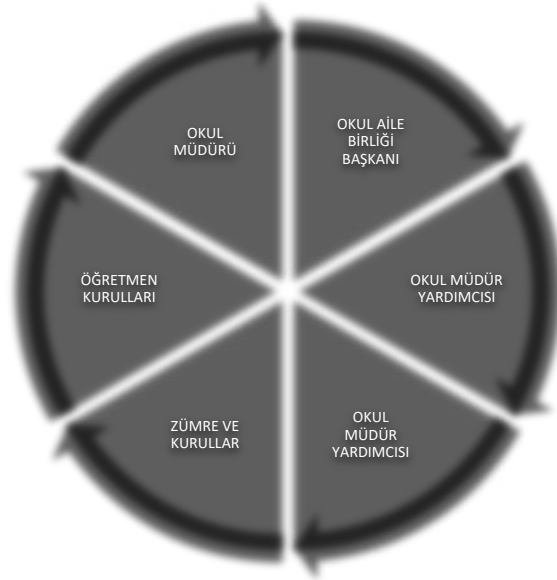
PAYDAŞ ANALİZİ

İç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan veya etkilenen bireylerin ve grupların hizmetlerle ilgili beklentilerini, görüşlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu anketler, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamanın yanı sıra, idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasına da olanak tanır.

Anketlerin sonuçları, stratejik planlama sürecinde karar alma sürecine rehberlik etmek için kullanılır. Bu sonuçlar, idarenin hizmetlerini iyileştirmek, stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak için önemli bir bilgi kaynağı sağlar. Aynı zamanda, paydaşların katılımını artırarak, idarenin hizmetlerini daha etkili bir şekilde sunmasına ve toplumun ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermesine olanak tanır. Bu nedenle, iç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde önemli bir rol oynar ve idarenin başarılı bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur.

Bu çerçevede okulumuzun paydaş analizi, kurumun hizmetlerini kullananlar, kurumun faaliyetlerini yönlendirenler, kurumun hizmetlerini kullananlar, kurumun hizmetlerini yönlendirenler, kurumu etkileyenler, kurumun iş birliği yaptığı sektörler dikkate alınarak yapılmıştır. Bu kapsamda:

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır. Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri katılımcıların kişisel bilgileri alınmadan kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.



Şekil 3: Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ						
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓		
Valilik		✓	✓	✓		
İstanbul MEM		✓		✓		
Zeytinburnu MEM		✓		✓		
Zeytinburnu İlçe Kaymakamlığı		✓		✓		
İstanbul Belediye Başkanlığı		✓		✓		
Zeytinburnu Belediye Başkanlığı		✓		✓	✓	
Üniversiteler		✓		✓		
Sivil Toplum Kuruluşları		✓				
Destek Veren Firmalar		✓				
Çevre Ortaöğretim Okulları		✓		✓		
Resmi ve Özel Öğrenci Yurtları		✓		✓		
Büyükelçilikler		✓		✓		
Merkezefendi Karakolu		✓		✓		
Maltepe Mahallesi Muhtarlığı		✓		✓		
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü		✓		✓	✓	
Temizlik Şirketi		✓		✓	✓	
SGK		✓		✓	✓	
İŞKUR		✓		✓	✓	
Çevre Hastaneler		✓		✓		
Yayınevleri		✓		✓		
SAALVAL Mezunları Derneği		✓		✓		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓		✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		✓		
Veli		✓		✓		
Öğrenci	✓		✓			
Öğretmen	✓		✓			
Okul İdaresi	✓		✓	✓		
Destek Personeli	✓		✓			
Okul Aile Birliği	✓		✓			
Kantin İşletmesi	✓			✓	✓	
Servis İşletmesi	✓			✓	✓	

Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ					
PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARAR LANI- CI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİK
MEB		✓		Eğitim ve Öğretim Politikalarını Oluşturduğu İçin	1
Valilik		✓		Mülki Amir olduğu için	1
İstanbul MEM		✓		Eğitim ve Öğretim Politikalarını Yürüttüğü için	2
Zeytinburnu MEM		✓		Eğitim ve Öğretim Politikalarını Yürüttüğü için	2
Zeytinburnu İlçe Kaymakamlığı		✓		Mülki Amir olduğu için	1
İstanbul Belediye Başkanlığı		✓		Eğitim Öğretimin Sürdürülmesine Destek Verdiği ve Tedarikçi Olduğu İçin	4
Zeytinburnu Belediye Başkanlığı		✓		Eğitim Öğretimin Sürdürülmesine Destek Verdiği ve Tedarikçi Olduğu İçin	3
Üniversiteler		✓		Hedef Olduğu ve Öğrenci ve Mezunları Yönlendirdiği İçin	5
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		Eğitim Öğretimin Sürdürülmesine Destek Verdiği ve Tedarikçi Olduğu İçin	6
Destek Veren Firmalar		✓		Eğitim Öğretimin Sürdürülmesine Destek Verdiği ve Tedarikçi Olduğu İçin	6
Çevre Ortaöğretim Okulları		✓		Ortak Çalışma Alanına Sahip Olunduğu İçin	6
Resmi ve Özel Öğrenci Yurtları		✓		Öğrencilerin Eğitim Desteği Alan Olduğu	8
Büyükelçilikler		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	8
Merkez efendi Karakolu		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	7
Maltepe Mahallesi Muhtarlığı		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	7
İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	9
Temizlik Şirketi		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	3
SGK		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	3
İŞKUR		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	3
Çevre Hastaneler		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	6
Yayınevleri		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	5
SAALVAL Mezunları Derneği		✓		Kurumdan yararlandığı ve hizmet aldığı için	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓		Çözüm Ortağı Oldukları	9
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		Kurumdan yararlandığı ve hizmet aldığı için	5
Veli		✓		Kurumdan yararlandığı için	1
Öğrenci	✓			Kurumdan yararlandığı için	1
Öğretmen	✓			Kurumdan yararlandığı ve hizmet ürettiği için	1
Destek Personeli	✓			Kurumdan yararlandığı ve hizmet ürettiği için	1
Okul Aile Birliği	✓			Kurumdan yararlandığı, hizmet aldığı ve hizmet ürettiği için	1
Kantin İşletmesi	✓			Kurumdan yararlandığı ve hizmet ürettiği için	1
Servis İşletmesi	✓			Kurumdan yararlandığı ve hizmet ürettiği için	1

Tablo 8: Paydaş önceliklendirme matrisi

YARARLANICI ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

ÜRÜN/HİZMET	Eğitim- Öğretim (Örgün Yayıgın)	Yatılılık – Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	GE AR- Projeler,	Alyapı, Donanım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlik	Mezunlar	Ölçme Değerlendirme
Öğrenciler	✓				✓	✓	✓		✓
Veliler	✓		✓	✓	✓		✓		✓
Üniversiteler			✓	✓		✓	✓	✓	
Medya	✓			✓		✓	✓		
Uluslararası Kuruluşlar	✓			✓		✓	✓		
Meslek Kuruluşları			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Sağlık Kuruluşları	✓			✓			✓	✓	
Diğer Kurumlar	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Özel Sektör			✓	✓	✓	✓	✓	✓	

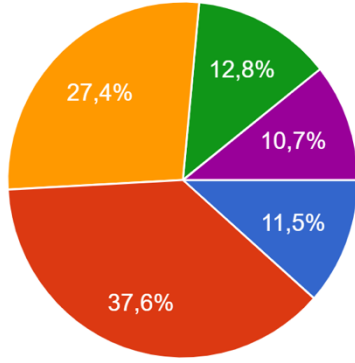
Tablo 9: Hizmet matrisi

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

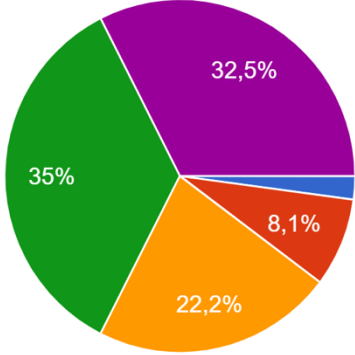
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

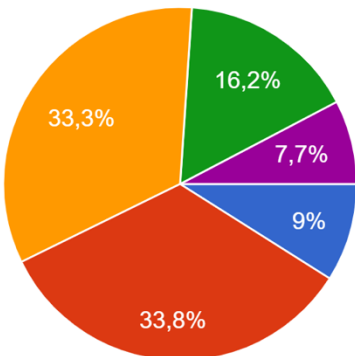
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

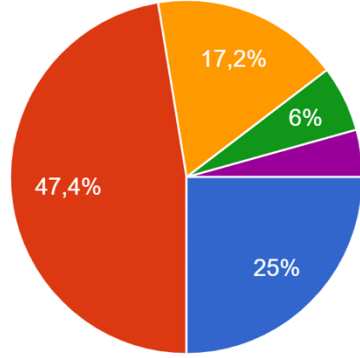
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

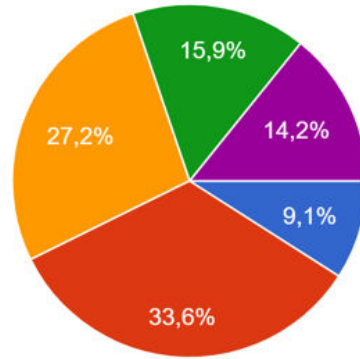
232 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

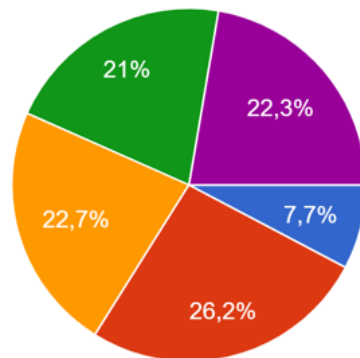
232 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

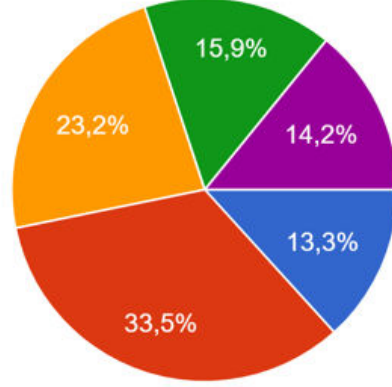
233 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabilirim.

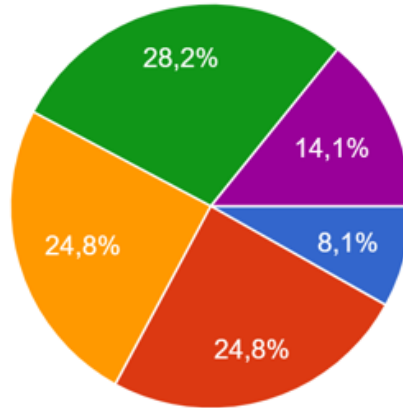
233 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

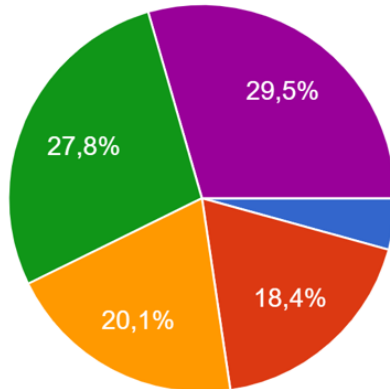
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlikleri sunuyor

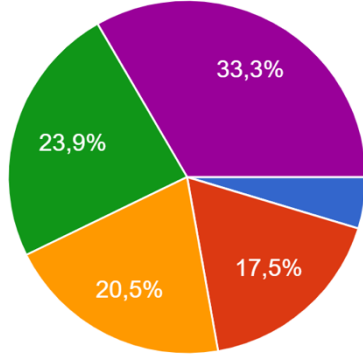
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kulüpleri umacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

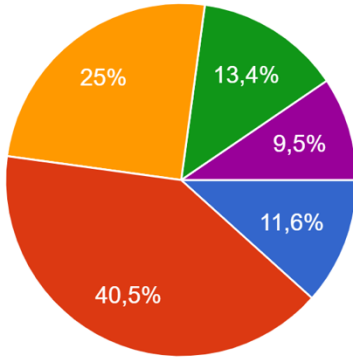
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul Müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

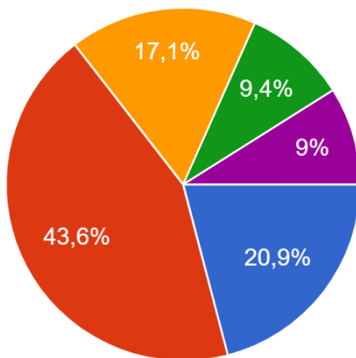
232 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

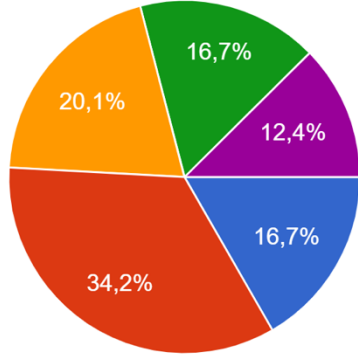
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlerin sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

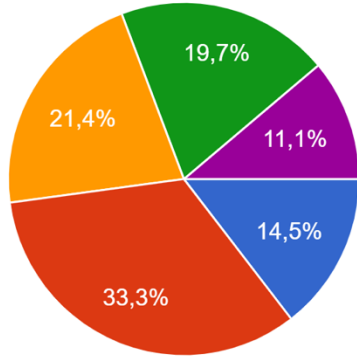
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

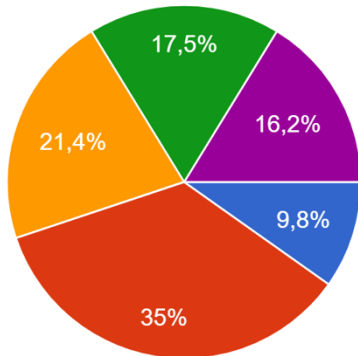
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

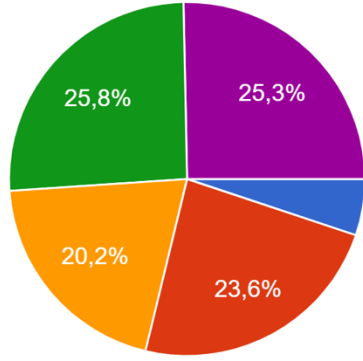
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli.

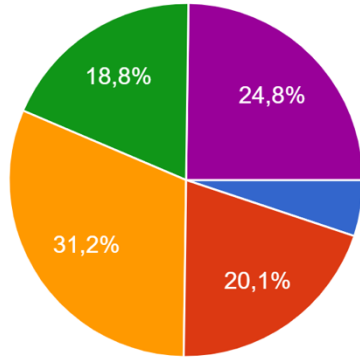
233 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

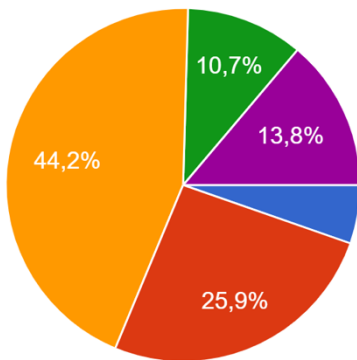
234 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

DYK'leri yeterli buluyorum.

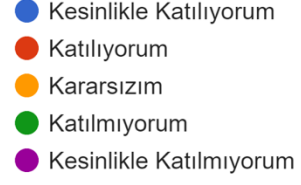
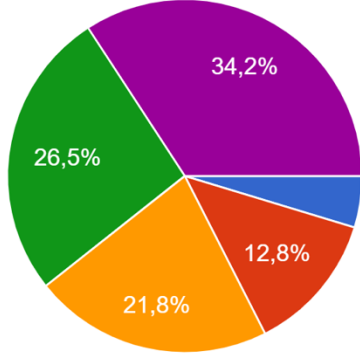
224 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

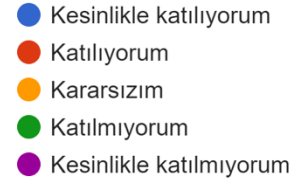
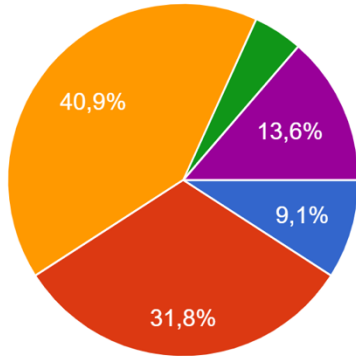
234 yanıt



ÖĞRETMENT ANKET SONUÇLARI:

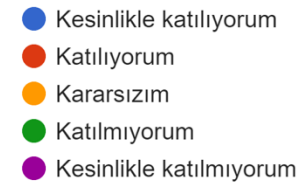
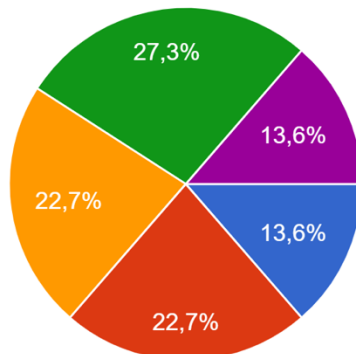
1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

22 yanıt



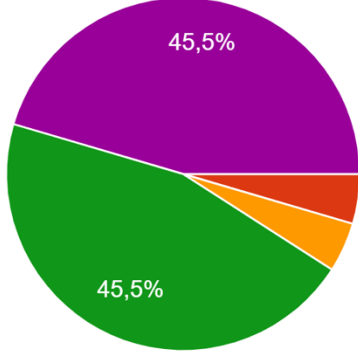
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor.

22 yanıt



3.Okul temiz ve hijyeniktir.

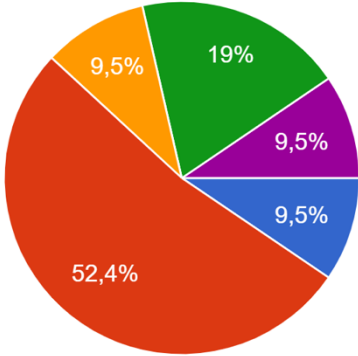
22 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

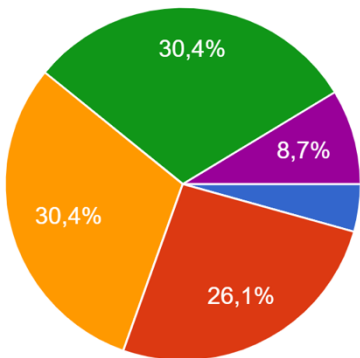
21 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmem için uygun fırsatları sunuyor.

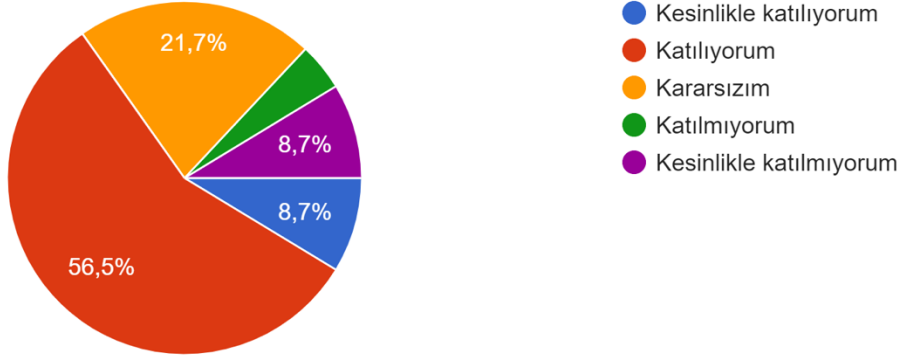
23 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

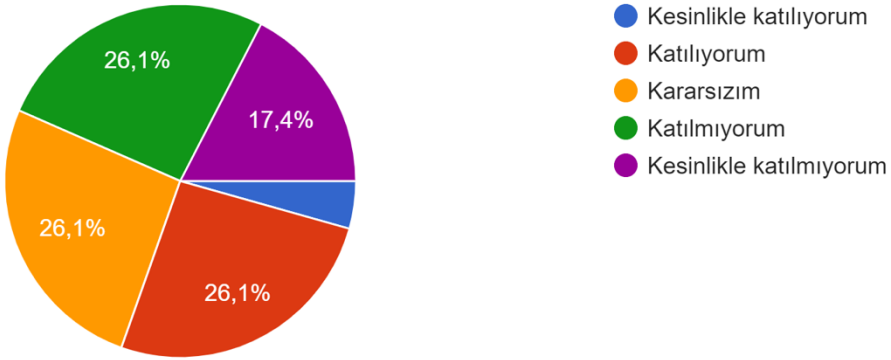
7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendiriyor.

23 yanıt



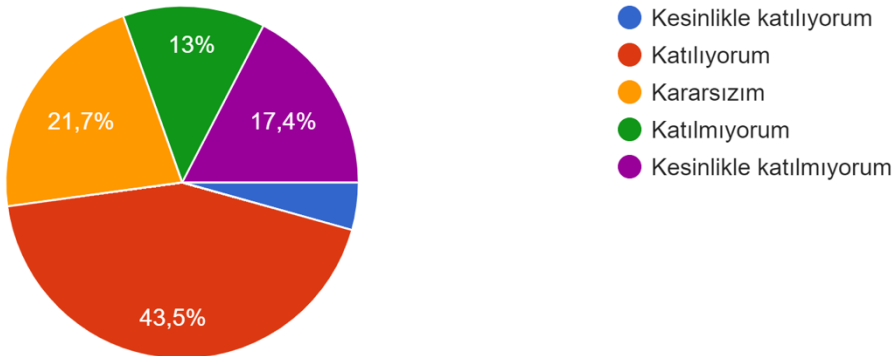
8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

23 yanıt



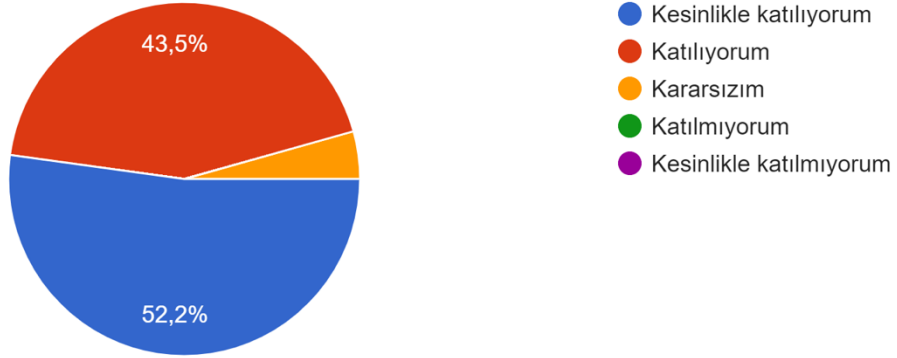
9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

23 yanıt



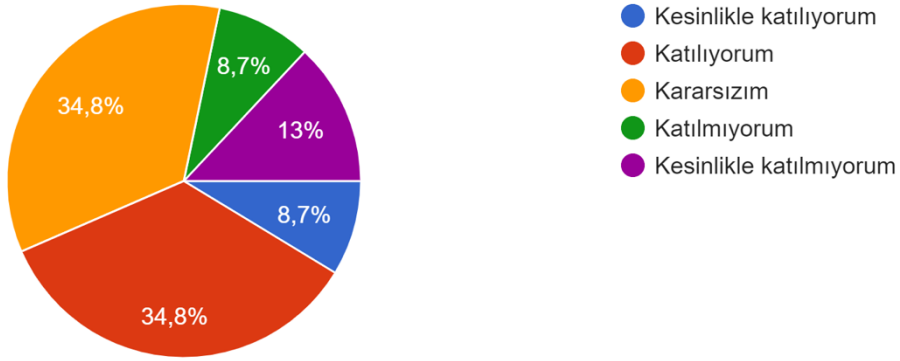
10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

23 yanıt



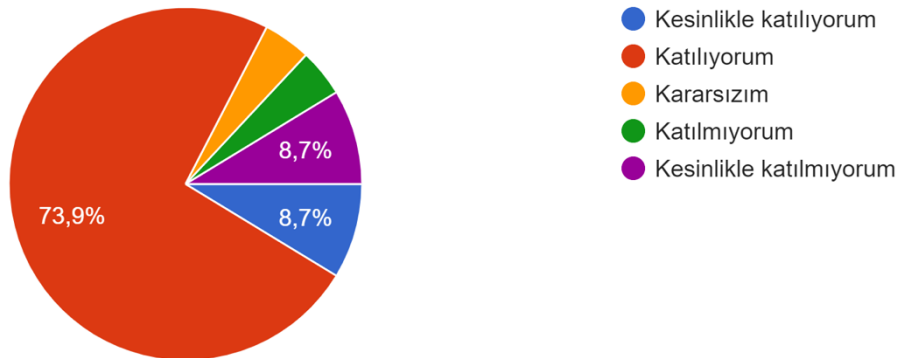
11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

23 yanıt



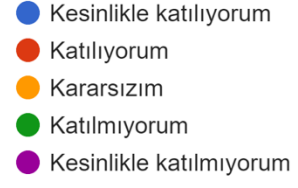
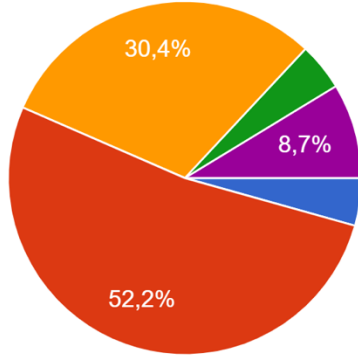
12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

23 yanıt



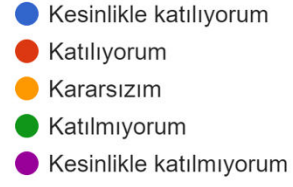
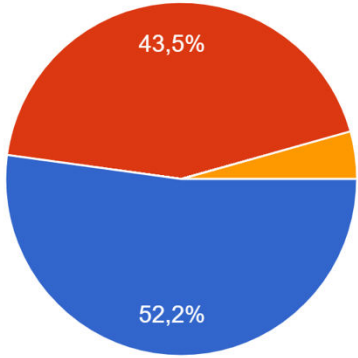
13. Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

23 yanıt



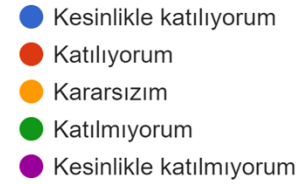
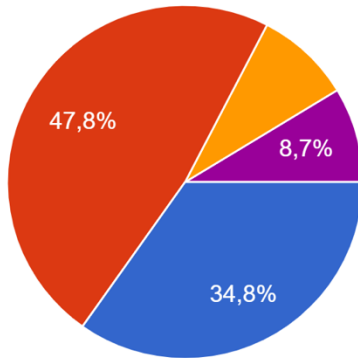
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

23 yanıt



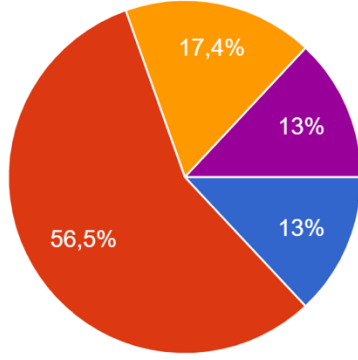
15. Okul personeli arasında dostane bir iş birliği sürdürülür.

23 yanıt



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek

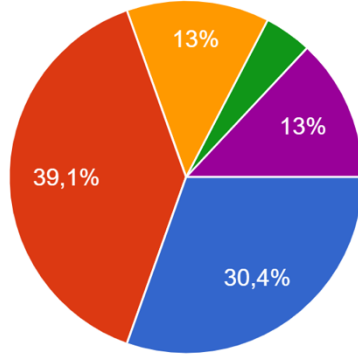
23 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

23 yanıt

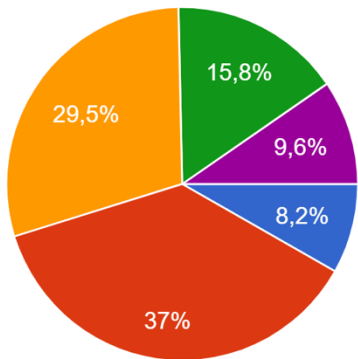


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

VELİ ANKET SONUÇLARI:

1.Okulum misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

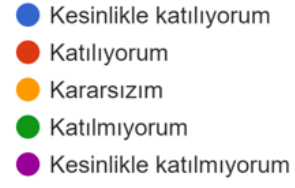
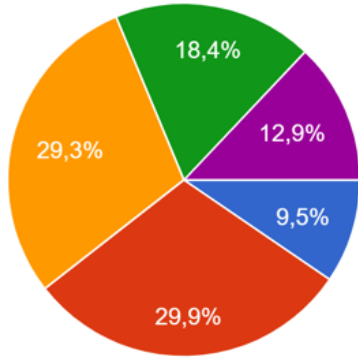
146 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

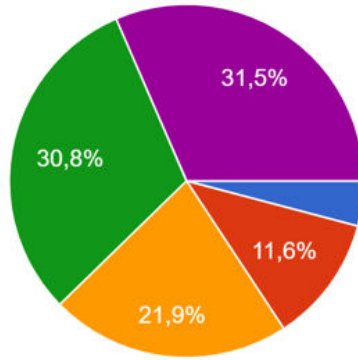
2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

147 yanıt



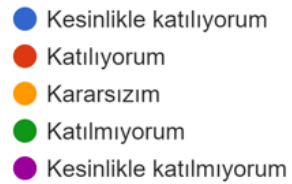
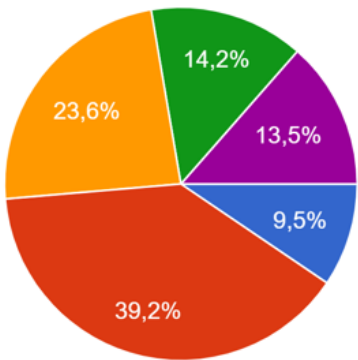
3.Okul temiz ve hijyeniktir.

146 yanıt



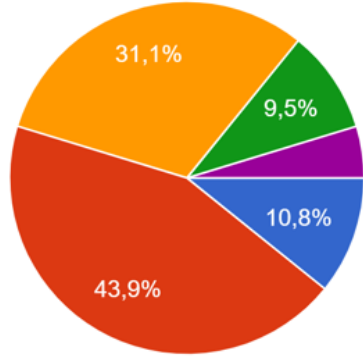
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

148 yanıt



5.Okul, yeni kabul edilen öğrenciye uygun desteği sağlar.

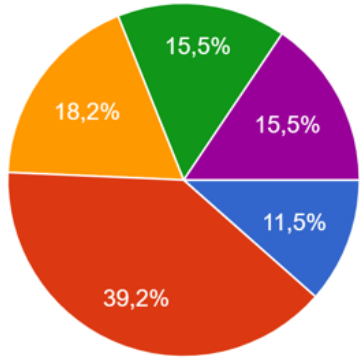
148 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

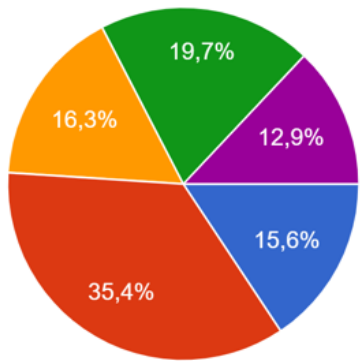
148 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

7.Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

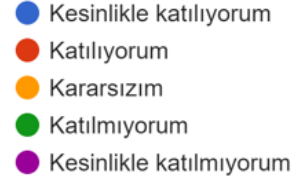
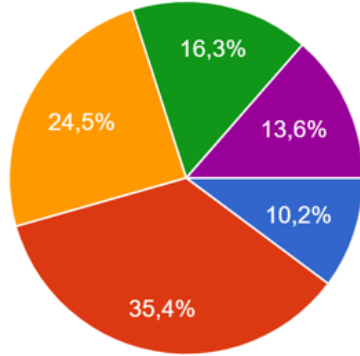
147 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

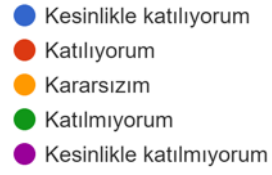
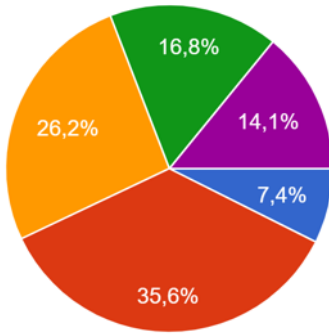
8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

147 yanıt



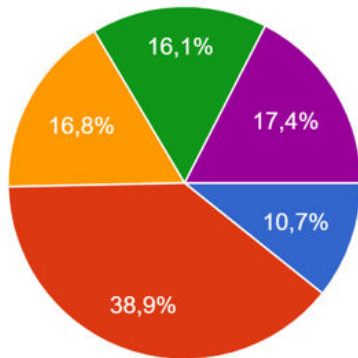
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

149 yanıt



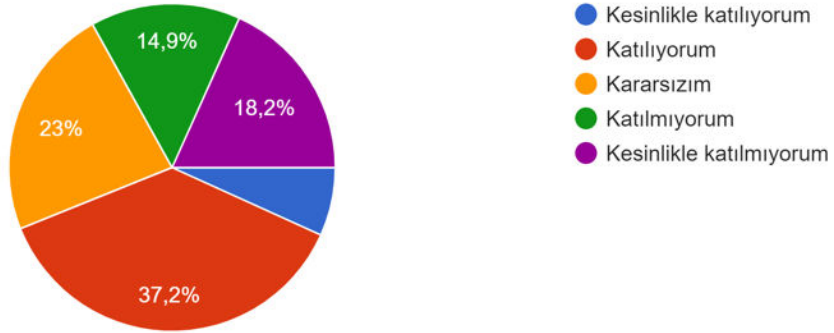
10.Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

149 yanıt



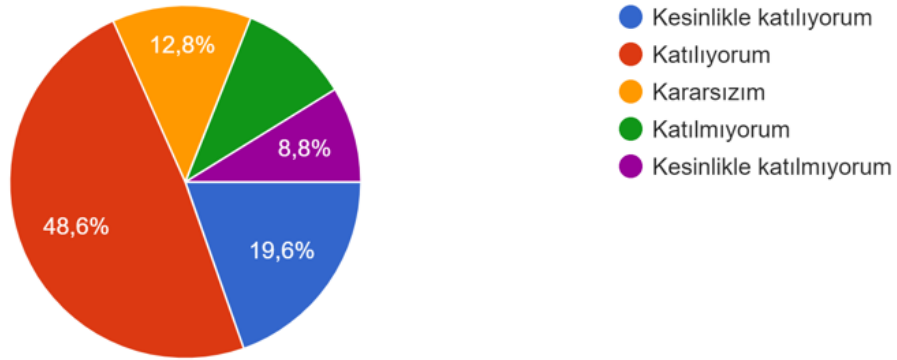
11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleriyle karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.

148 yanıt



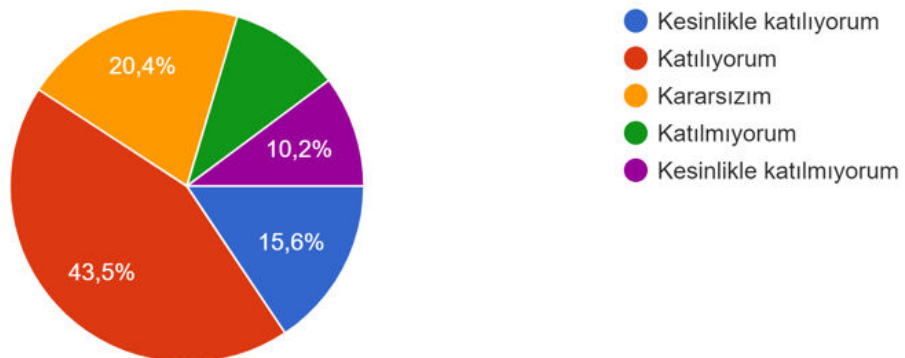
12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum

148 yanıt



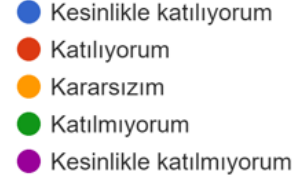
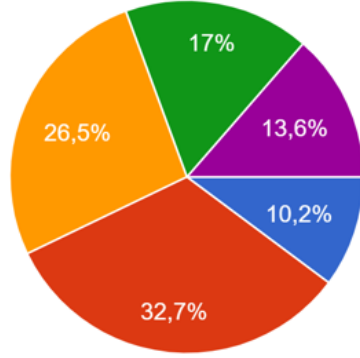
13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

147 yanıt



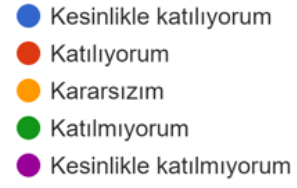
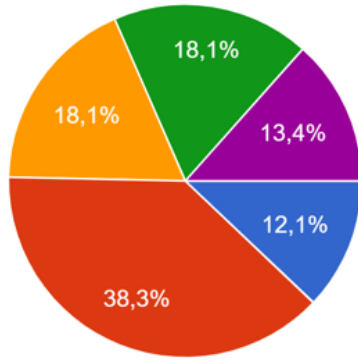
14.Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

147 yanıt



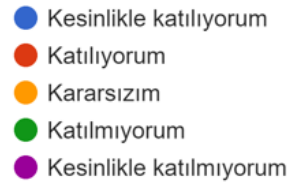
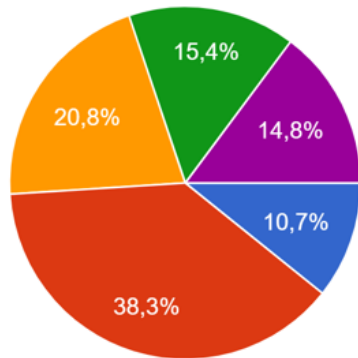
15.Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

149 yanıt



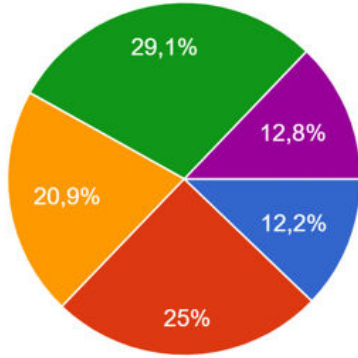
16.Okul aktif veli katılımını teşvik eder

149 yanıt



17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

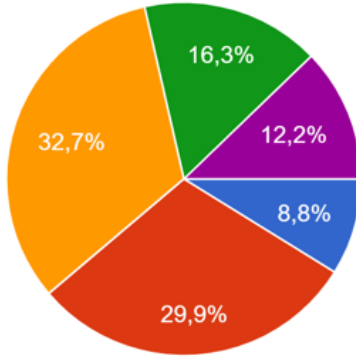
148 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

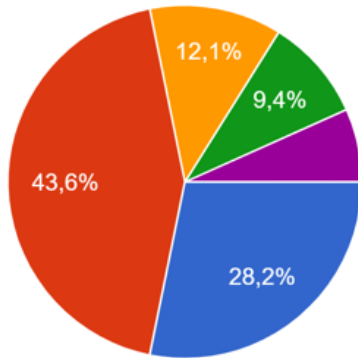
147 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

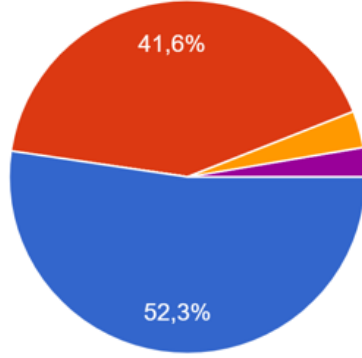
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

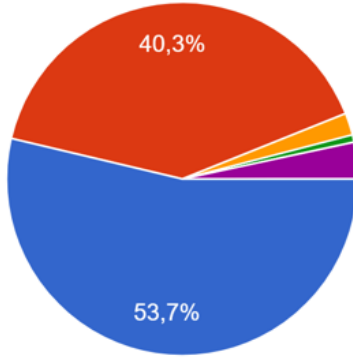
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

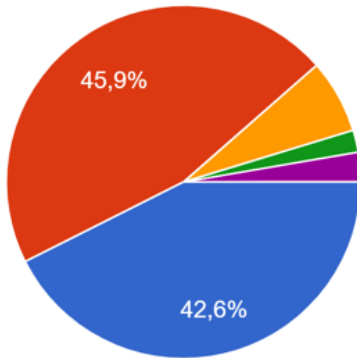
149 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

22.Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım

148 yanıt



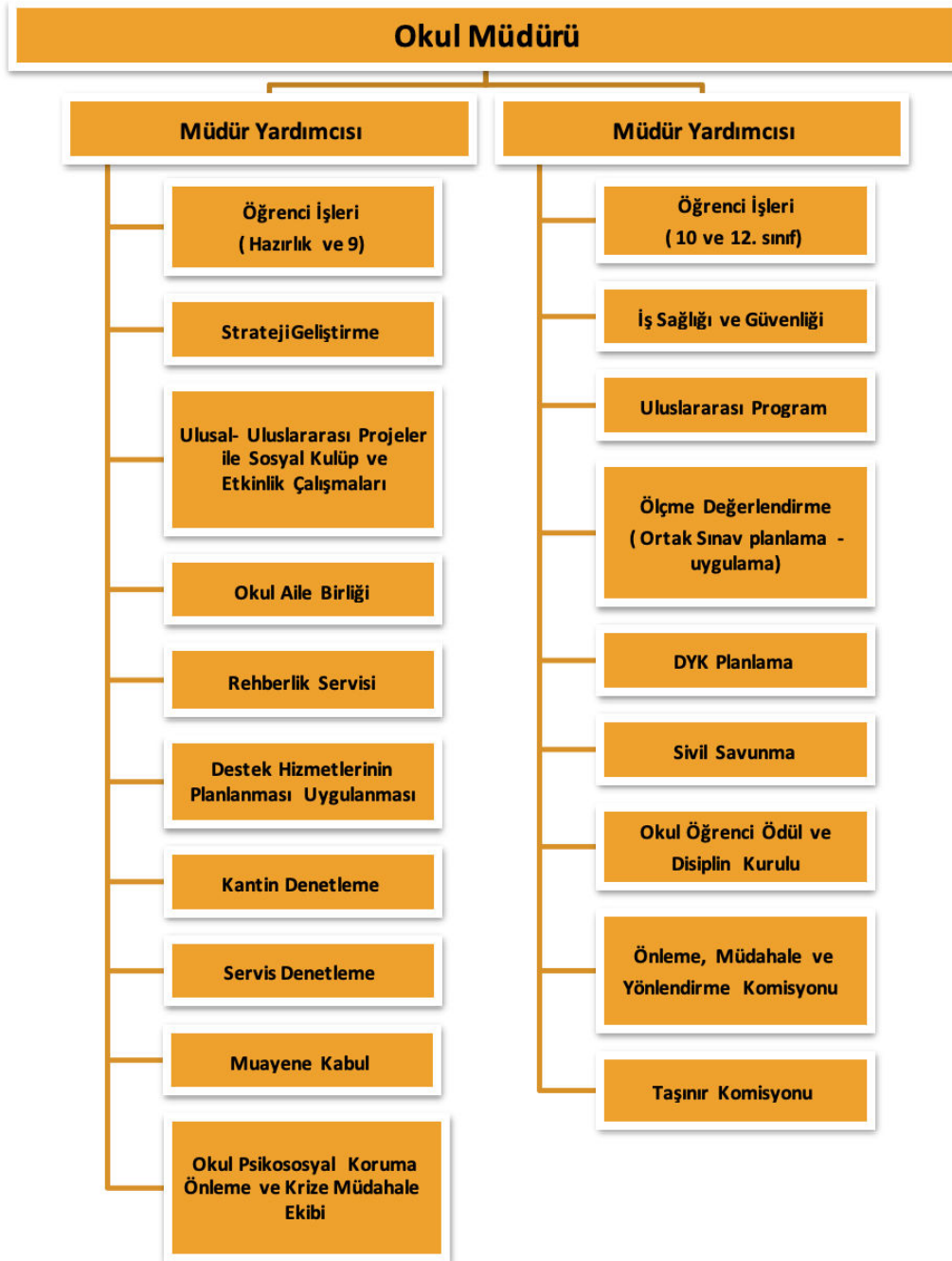
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

Şekil 4: Paydaş sonuçları

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz okulumuzun kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 5: Teşkilat yapısı

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

ZÜMRE BAŞKANLIKLARI	Başkan	
	Türk Dili ve Edebiyatı	Canan ÇETİN
	Matematik	Fatih ERBAY
	Fizik	Mustafa Ömer ALAGÖZ
	Kimya	Sevda BAYRAM
	Biyoloji	Hafize IŞIK
	Bilişim Tek. Ve Yazılım	Nazife Yağmur KAYAN
	Tarih	Emin GÜNDÜZER
	Coğrafya	Sefa GÜNARSLAN
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Şuheda ERÇEK
	Beden Eğitimi	Yunus GÜLERYÜZ
	Rehberlik	Nilgün EVLİYA
	İngilizce	Candan GÜZEY
	Resim	Emel Güçlü
Felsefe	Mustafa ÇELİK	
Özel Öğretim	Yağmur KURAK SARAÇ	

Tablo 10: Bölüm Başkanları

KURUL VE KOMİSYONLAR

KURUL VE KOMİSYONLAR
Disiplin Kurulu: Sefa Günarşlan, Mustafa Çelik, Sezer Can Kaya, Süleyman Yıldırım
Onur Kurulu: Özlem Hızlı Korkmaz, Merve ÖZDEMİR YILDIRIM, Murat Şimşek
Satın Alma Komisyonu: Süleyman Yıldırım, Candan Güzey, Zeynep Güre, Murat Şimşek, Umut Arat
Muayene Kabul Komisyonu:N.Yağmur Kayan, Mustafa Alagöz, Nilgün Durmuş, Emin Gündüzer
Sınav Komisyonu:Merve Özdemir Yıldırım, Özgür Sonkaya, Özlem Hızlı Korkmaz, Ahmet Çakmak
Nakil Sınav Komisyonu:Süleyman Yıldırım, Özgür Sonkaya, Sezer Can Kaya
Yazı-Yayın İnceleme Kurulu: Merve Özdemir Yıldırım, Fatma Dayıoğlu, Canan Çetin, Seher Esa
Sosyal Etkinlik, Tören ve Yarışmalar Kurulu: Merve Özdemir Yıldırım, Canan Çetin, Seher Esa, Yunus Güleriyüz
Okul Aile Birliğı Denetleme: Yağmur Kayan, Dilek Kağızmandere, Fatih Erbay, Tuğçe Özavcı
Kantin Denetleme Kurulu: Emel Güçlü, Arzum Baş, Merve Özdemir Yıldırım, Hafize Işık
Servis Denetleme Kurulu: Merve Özdemir Yıldırım, Seher Esa
Web Komisyonu: Nazife Yağmur Kayan, Sezer Can Kaya, Özgür Sonkaya, Kübra Kılıç Şahin
İş Sağılığı ve Güvenliğı Komisyonu: Süleyman Yıldırım
DYK Yürütme Kurulu: -
Proje Yürütme Kurulu: Nazife Yağmur Kayan, Şenol Duran, Özgür Sonkaya
Kantin Denetleme Kurulu: Merve Özdemir Yıldırım, Arzum Baş, Emel Güçlü, Hafize Işık
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu: Nilgün Evliya, Kübra Kılıç Şahin, Süleyman Yıldırım, Sefa Günarşlan, Murat Şimşek, Hafize Işık, Gizem Nur Akatay, Tuğçe Gelgit
Önleme, Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu: Merve Özdemir Yıldırım, Irmak Mcsherry, Ahmet Çakmak, Sevda Bayram, Kübra Kılıç Şahin

Tablo 11:Kurul ve komisyonlar

BİRİMLER
Memur- Sekreter
Hizmetliler
Servisler
Kantin
Okul Aile Birliğı

Tablo 12: Birimler

İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli dile getirerek sağlar. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür tarafından verilen görevlerin gerektirdiği sorumlulukları yerine getirir. Öğrenci işlerini takip eder, sorumlu olduğu kurul ve komisyonların iş ve işlemlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlar.
Öğretmenler	Müfredat takibinden, <ul style="list-style-type: none">• Programın gerektirdiği bilgileri, programa ait öğretmen giriş ekranından takip etmekle, Gereken bilgileri sisteme girmekle,• Sınavların yürütülmesinde program koordinatörüyle birlikte hareket eder. Kendisine atanan dersin gerektirdiği ödevlendirmeleri takip etmekle yükümlüdür.• Program koordinatörüne, programla ilgili müdür yardımcısına ve okul müdürüne karşı sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Muhasebe ve yazı işlerini
Destek Hizmetler Personeli	İlgili görevin sorumlusu idarecisi tarafından verilen sorumlulukları yerine getirir.

Tablo 13: Çalışanların görev dağılımı

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER		
Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	1	25
10...Üzeri	1	25

Tablo 14: İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler

OKUL OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI						
	Yıl İçinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	-	2	6

Tablo 15: Okul oluşan yönetici sirkülasyon oranı

İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI TOPLAM HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	
GÖREVİ	HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI
MÜDÜR	152
MÜDÜR YARDIMCISI	56
MÜDÜR YARDIMCISI	136

Tablo 16 :İdari personelin katıldığı toplam hizmet içi eğitim sayısı

OKUL NORM BİLGİLERİ

BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYACIN GİDERİLME ŞEKLİ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	
BİYOLOJİ	3	3	
COĞRAFYA	3	3	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4	3	1 İLSİS DIŞI
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	8	7	1 İLSİS DIŞI
FELSEFE	3	2	
FİZİK	3	3	
İNGİLİZCE	7	6	1 İLSİS DIŞI
KİMYA	2	2	
MÜZİK	2	-	1 İLSİS DIŞI
TARİH	5	5	
ALMANCA	2	-	1 İLSİS DIŞI
BEDEN EĞİTİMİ	3	1	2 İLSİS DIŞI
MATEMATİK	9	9	
SAĞLIK BİLGİSİ	-	-	-
GÖRSEL SANATLAR	2	1	1 İLSİS DIŞI
REHBERLİK	2	2	
TOPLAM	54	43	8

Tablo 17: Okul norm bilgileri

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ				
HİZMET SÜRELERİ	BRANŞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	1
	İngilizce	1	-	1
	Almanca	-	-	-
	Coğrafya	-	1	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	-	2
	Matematik	3	1	4
	Fizik	-	1	1
	Biyoloji	1	-	1
	Kimya	2	-	2
	Rehberlik	1	-	1
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	4	-	4
	Biyoloji	1	-	1
	Müzik	1	-	1
16-20 Yıl	İngilizce	1	-	1
	Matematik	1	-	1
	Edebiyat	1	-	1
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	1
	Felsefe	-	1	1
	Tarih	-	1	1
	İngilizce	3	1	4
	Matematik	2	4	6
	Fizik	-	1	1
	Kimya	-	-	-
	Beden Eğitimi	-	-	-
	Rehberlik	-	-	-

Tablo 18: Öğretmenlerin hizmet süreleri

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DÜZEYİ VE CİNSİYET BİLGİLERİNE GÖRE DAĞILIMI											TOPLAM
	Doktora		Yüksek Lisans		Lisans		Ön Lisans		Lise ve altı		
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Okul Müdürü	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
Öğretmen	-	-	10	5	36	32	-	-	-	-	45
Hizmetli					1					1	2

Tablo 19: Çalışanların eğitim düzeyi ve cinsiyet dağılımı

KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI						
	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	3	8	6	4	4

Tablo 20: Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı

ÖĞRETMENLERİN KATILDIKLARI TOPLAM HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI		
BRANŞI	HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	106	
TÜRK DİLİ VE DEBİYATI	106	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	34	
TÜRK DİLİ VE DEBİYATI	95	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	27	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	36	
DİN KÜLTÜRÜ	27	
DİN KÜLTÜRÜ	15	
DİN KÜLTÜRÜ	27	İLSİS DIŞI
FELSEFE	27	
TARİH	15	
TARİH	18	
TARİH	6	
COĞRAFYA	25	
İNGİLİZCE	36	
İNGİLİZCE	38	
İNGİLİZCE	32	
İNGİLİZCE	30	
İNGİLİZCE	25	
İNGİLİZCE	27	
İNGİLİZCE	25	
MATEMATİK	50	
MATEMATİK	62	
MATEMATİK	17	
MATEMATİK	19	
MATEMATİK	25	
MATEMATİK	36	
MATEMATİK	11	
MATEMATİK	27	
MATEMATİK	15	
MATEMATİK	27	
FİZİK	27	
FİZİK	15	
FİZİK	27	
KİMYA	35	
KİMYA	36	
BİYOLOJİ	30	
BİYOLOJİ	30	
BİYOLOJİ	32	
BEDEN EĞİTİMİ	32	
MÜZİK	27	
GÖRSEL SANATLAR	35	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	87	
REHBERLİK	20	
REHBERLİK	25	

Tablo 21: Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmet içi eğitim sayısı

ÖDÜL CEZA ANALİZİ			
YILLAR	PERSONEL SAYISI	ÖDÜL ALAN	CEZA ALAN
2021-2022	70	2	0
2022-2023	72	72	0
2023-2024	74	78	1

Tablo 22: Ödül ceza analizi

KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI					
Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	-	-	-	-	-
2 Hizmetli	1	-	İlkokul	1	1
3 Hizmetli	-	2	İlkokul – lise son	12 / 1	2

Tablo 23: Kurumdaki mevcut hizmetli sayısı

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim/ Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	737	55	737	7	35	13

Tablo 24: Okul rehberlik hizmetleri

TEKNOLOJİK DÜZEY

TEKNOLOJİK ARAÇ- GEREÇ DURUMU			
Araç-Gereçler	Mevcut Sayı	Donanım Yeterliliği (Yeterli/ Yeterli Değil)	Personel Kullanım Düzeyi (İyi / Orta / Kötü)
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahtalar	35	YETERLİ DEĞİL	İYİ
Bilgisayar Ekranları	6	YETERLİ	İYİ
Bilgisayar Kasaları	6	YETERLİ	İYİ
Dizüstü Bilgisayarlar	2	YETERLİ DEĞİL	İYİ
Yazıcılar	5	YETERLİ	İYİ
Tarayıcılar	2	YETERLİ	İYİ
Fotokopi Makineleri	1	YETERLİ DEĞİL	İYİ
Klimalar	4	YETERLİ	İYİ
Projektörler, Projeksiyon Cihazları	1	YETERLİ DEĞİL	İYİ
Televizyonlar	2	YETERLİ	İYİ

Tablo 25: Teknolojik araç-gereç durumu

2023 -2024 SİVİL SAVUNMA ARAÇLARI VE ÇALIŞMALARI	
YANGIN DOLABI	8
YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	12
YANGIN ALARM BUTONU	8
SİVİL SAVUNMA TATBİKATI	2
DEPREM TATBİKATI	1
YANGIN TATBİKATI	1
KBRN	1
PERSONEL TAHLİYESİ	

Tablo 26: 2023-2024 sivil savunma araçları ve çalışmaları

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama
İdare odası	-	-	4	-	-
Öğretmenler Odası	-	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	-	-	2	-	-
Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü	-		0		
Fizik Laboratuvarı			-	1	
Kimya Laboratuvarı			-	1	
Biyoloji Laboratuvarı			1		
Bilişim Atölyesi			1		
Resim Atölyesi			1		
Müzik Atölyesi			1		
Kütüphane			1		
Konferans Salonu			1		
Spor Salonu			1		
Veli Görüşme Odası			--	1	
Birifing Salonu			-		
Derslik			32		
Okul Aile Birliği Odası			1		
Bölüm Başkanlığı Odası			-		
Destek Eğitim Odası			2		
Veri Hazırlama Kontrol Yetkilisi Odası			-		
Soyunma Odası			2		
Kantin			1		
Çay Ocağı			1		
Tuvalet			14		
Revir			1		
Kulis			-		
Sığınak			1		
Kalorifer Dairesi			1		
Elektirik Panel Odası			1		
Sistem Odası			1		
İklimlendirme Odası			1		
Temizlik Malzemesi ve Ekipman Odası			1		
Su Deposu Odası			1		

Tablo 27: Fiziki mekân durumu

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Gelirler ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır. Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir. Bu bağlamda harcama kalemlerini kapsayan gider kalemleri ve bu kalemlere ait son üç yıllık gelir gider tablosu ayrı ayrı belirlendikten sonra önümüzdeki beş yıl için öngörülen bütçe okul kaynak tablosunda belirtilmiştir.

HARCAMA KALEMİ ÇEŞİTLERİ	
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 28: Harcama Kalemleri

GELİR – GİDER TABLOSU						
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Genel	61.935,00	45.235,73	218.082,00	101.023,18	228.860,00	340.675,555

Tablo 28: Gelir-gider tablosu

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL/ ÖĞRENCİ DURUMU					
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Sınıf başına düşen Öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
75	706	568	1274	39.81	16.98

Tablo 29: 2023-2024 Eğitim öğretim yılı

İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
ÖĞRENCİ SAYISI	697	554	622	680	710	525
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	1251		1302		1235	

Tablo 30: Öğrenci sayısı

ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK DURUMU						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ
9	UZAKTAN EĞİTİM		2	25	5	22
10			6	13	3	14
11			8	14	7	12
12			4	7	3	15

Tablo 31: Öğrencilerin devamsızlık durumu

ÖĞRETMENLERİN DEVAM DURUMU			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
RAPOR SAYISI	52	35	42

Tablo 32: Öğretmenlerin devam durumu

OKUL KAYNAK TABLOSU					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Okul Aile Birliği	175.000	250.000	400.000	500.000	650.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler -SERVİS-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	575.000	750.000	1.000.000	1.200.000	1.450.000

Tablo 33: Okul kaynak tablosu

ÖĞRENCİ KURLARI			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Açılan Ders Sayısı	7	2	-
Görev alan Öğretmen Sayısı	5	2	-
Katılan Öğrenci Sayısı	90	30	-

Tablo 34: Öğrenci kursları

ÖĞRENCİ AKADEMİK BAŞARI DURUMU						
YILLAR	BAŞARI BELGESİ ALANLAR					Sınıf Tekrarı Yapanlar
	Takdir		Teşekkür		Üstün Başarı	
	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem		
2020-2021	35	63	317	352	-	22
2021-2022	38	40	402	405	-	21
2022-2023	42	39	412	450	-	18
2023-2024	-	-	-	-	-	-

Tablo 35: Öğrenci akademik başarı durumu

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME BAŞARILARI			
YILLAR	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ	YERLEŞEN ÖĞRENCİ	BAŞARI ORANI (%)
2018-2019	253	99	39
2019-2020	206	75	36
2020-2021	155	61	39
2021-2022	297	112	27
2022-2023	195	62	31

Tablo 36: Üniversite yerleşim oranları

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

		ETKİNLİK SAYISI			ETKİNLİĞİ			ÖĞRENCİ SAYISI		
					DÜZENLEYEN					
					ÖĞRETMEN					
					SAYISI					
MİLLÎ TÖRENLER		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
	15 Temmuz Şehitleri Günü	1	1	1	1	1	1	40	80	40
	6 Ekim İstanbul'un Kurtuluşu	1	1	1	2	2	2	60	150	70
	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	1	1	1	5	6	12	40	150	220
	10 Kasım Atatürk Haftası	1	1	1	4	5	8	40	100	200
	24 Kasım Öğretmenler Günü	1	1	1	4	5	12	40	100	200
	12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü	1	1	1	5	10	14	50	100	225
	18 Mart Çanakkale Zaferi	1	1	1	4	3	7	30	20	50
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	1	1	1	4	4	5	50	40	75	
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	1	1	1	3	7	10	50	40	220	
<i>NOT: Her tören konferans salonunda yapılmıştır. Törenlere konferans salonu mevcudu kadar öğrenci katılmıştır. 2021-2022 YILI pandemi sürecinde salon kapasitesinin yarısı kadar öğrenci ile tören düzenlenmiştir.</i>										
KURUMSAL TÖRENLER	MEZUNLAR PİLAV GÜNÜ	1	1	1	3	3	3	-	-	-
BİLİMSEL ETKİNLİKLER GEZİLERİ	KÜLTÜR GEZİLERİ	-	14	9	-	19	12	-	100	100
	ÜNİVERSİTE GEZİLERİ	-	8	12	-	4	4	-	200	350
	YURT DIŞI GEZİLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ETKİNLİKLER	ÇALIŞTAY	-	1	1	-	4	7	-	150	250
	PANEL	-	1	1	-	3	5	-	150	220
	SÖYLEŞİ	-	1	1	-	3	14	-	200	225
	SEMİNER	-	10	30	-	2	12	-	200	350
<i>NOT: 2023-2024 verileri 31 Mart'a kadardır.</i>										
SANATSAL ETKİNLİKLER VE YARIŞMALAR	MATEMATİK YARIŞMASI	-	-	1	-	-	8	-	-	1200
	GENEL KÜLTÜR YARIŞMASI		1	1	-	20	25	-	1200	1200
	İNGİLİZCE ALMANCA YARIŞMALAR	2	-	-	1	-	-	100	-	-
	TİYATRO				-					
	MÜZİK ETKİNLİKLERİ	-	10	25	-	2	1	-	128	225
	RESİM SERGİSİ VE YIL SONU ÇALIŞMALARI	-	2	2	-	2	2	-	127	550

Tablo 37: Kültürel ve sosyal etkinlikler

DIŞ ÇEVRE İLE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER VE PROJELER			
PAYDAŞ	PROJE ADI	PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER	PROJEDE GÖREVLİ ÖĞRENCİ SAYISI
	Okul Ortaklığı	-	-
	Anadolu Mektebi	-	-
	Okul Temelli Mesleki Gelişim	-	-
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Kök Değerler	-	-
	Milyon Kadına Mentor	-	-
	Dilimizin Zenginlikleri	1	150
	TEKNOFEST	1	200
İL MEM	Temel Bilimlerden Temel Fikirlere Bilim Olimpiyatları	-	-
	Okul Port folyosu	2	-
	Öğrenci Meclisi	2	60
	Veli Akademileri	2	-
	Umudum Öğretmenim	1	8
TÜBİTAK	4006	-	-
	2204A	-	-
	2204D	-	-
Zeytinburnu Gençlik Merkezi	Okuma Halkaları	-	-
AB PROJELERİ	e-Twinnig	-	-

Tablo 38: Dış çevre ile yürütölen etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ				
Yıllar	Sosyal Kulüp Sayısı	Sosyal Kulüpte Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kulübe Üye Öğrenci Sayısı	Kulüp Çalışmalarında Belge Alan Öğrenci Sayısı
2021-2022			-	
2022-2023	16	32	1200	-
2023-2024	17	35	1078	-

Tablo 39: Sosyal etkinlik kulüpleri

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
KIZ VOLEYBOL TAKIMI	1	1	1
ERKEK VOLEYBOL TAKIMI	1	1	1
KIZ BASKETBOL TAKIMI	1	1	1
ERKEK BASKETBOL TAKIMI	1	1	1
KIZ FUTSAL TAKIMI	-	-	1
ERKEK FUTSAL TAKIMI	-	-	1
KIZ FUTBOL TAKIMI	-	1	1
ERKEK FUTBOL TAKIMI	-	1	1
MASA TENİSİ TAKIMI	-	1	2
LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	65	70	75

Tablo 40: Spor kulübü faaliyetleri

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE ANALİZİ)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması, bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurların içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ve bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Yerel Yönetimlerin ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Eğitime destek vermesi	Belediye, muhtarlık ve STK'ların okulumuza gerektiğinde destek sağlaması		İhtiyaçların doğru tespit edilmesi ve iletişim ağının sürdürülmesi.
	Belediyenin bilgi evleri ve çalışma kütüphaneleri sayısını artırması	Ders dışı zamanlarda öğrenci ve tüm paydaşlarımızın zamanlarını geçirip çalışmalarını yapabileceği ortamların oluşması		Bilgi Evlerinin etkin kullanımı için planlamaların yapılması.
	MEB VE Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın iş birliği protokolü	Öğrencilerin sportif çalışmaları için malzeme ve çalışma desteğinin sağlanması		Malzemelerin kullanılması korunması için gereken tedbirlerin alınması
	İstanbul Valiliğinin eğitim araçları konusunda desteği	Kütüphane kitap desteği ve müzik sınıfı malzeme desteğinin sağlanması		Malzemelerin kullanılması korunması için gereken tedbirlerin alınması

POLİTİK	Hükümetin 696 sayılı KHK ve TYP kapsamında işçi çalıştırma politikalarının bulunması	2 destek personelinin bu kapsamda çalışması	Bu kapsamda çalışan personel sayısının azlığı	696 sayılı KHK için 2; TYP için 2 personel çalıştırılmasının hedeflenmesi
	Asgari ücretle çalışan personelin işverene maliyetindeki artış		Okul destek hizmetleri personelinin %80'inin aile birliğinden çalıştırılması	696 sayılı KHK için 2; TYP için 2 personel çalıştırılmasının hedeflenmesi
	COVID sürecinde Okul kantin kira artışları ile ilgili yapılan yasal düzenlemeler		Okul gelirlerinin enflasyon karşısında artmaması ve bütçe kısıtlarının ortaya çıkması	
	LGS ve YKS sınav sistemi	Sınavla öğrenci alan okul olarak hazır bulunuşluk yüksek öğrencilerin bulunması	YKS kaygısının 12. Sınıf öğrencilerinde oluşturduğu devam sorunları	
EKONOMİK	Personel giderlerinin yüksek olması		Okul m ² alanı ile uyumlu sayıda destek hizmeti personeli istihdam edilememesi	Okul bütçesini artırmaya yönelik faaliyetler yapılması
	Okulun yıllık giderlerinin gelirlerinin üzerinde olması		Teknik altyapının bakımı ve sürdürülebilirliği için ekonomik kaynağa ihtiyaç bulunması	İhtiyaçların doğru tespit edilmesi ve gereksiz masraflardan kaçınılması
			Etkinlik, Proje ve temsil giderlerinde kaynak ihtiyacı	Destek sağlayacak STK ve gönüllü velilerle iletişimin ve destekçi sayının artırılması
			Okul bilişim ve program uygulamalarının yıllık ödemelerinde kaynak ihtiyacı	İhtiyaçların doğru tespit edilmesi ve gereksiz masraflardan kaçınılması
		Okulun açık ve kapalı alan kira gelirlerinin bulunması		Kira gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
			Tatili dönemlerinde okulun Kantin vb. gelirinin olmaması	Yaz dönemi için kaynak sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması

SOSYO KÜLTÜREL	Okul veli profili	Çocuklarının eğitimine önem veren veli profilinin bulunması	Akademik başarı baskısının öğrencide sınav be başarı kaygısını artırması	
		Aileler arasındaki sosyokültürel seviyenin çeşitliliği	Kültürel farklılıklardan kaynaklı anlaşmazlıklar	Anlayış, saygı ve iş birliği teşvik eden bir ortamın oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
	Eğime destek veren gönüllüler	Eğime destek veren gönüllülerin katkısının sağlanması		
	Öğrenci yaş aralığına bağlı olarak ergenlik sorunlarının yaşanması		Ergenliğin getirdiği memnuniyetsizlik, her yerde ve her durumda kendini haklı görme vb. çatışmalar	Rehberlik ve kültürel faaliyetlerle sorunların en aza indirileceği etkinliklerin yapılması
	Okul tarihinde bina değişikliği	Okul daha etkin bir fiziki kapasiteye kavuşması	Okulun eski binasının yıkılması sebebiyle eski mezunların anılarını yaşatacak bağlarının zayıflaması	
	Covid 19 sürecinin eğitime yansımaları	Uzaktan eğitim, toplantı etkinlik vb imkanlarının artması ve etkinleşmesi	Öğrencilerde iletişim sorunlarının artması	
		Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının artması		

TEKNOLOJİK	Öğrencilerinin teknolojiye erişim düzeyinin çok yüksek olması	İstenilen bilgilere erişimde yaşanan kolaylık		Teknolojinin nasıl kullanılması gerektiğinin öğrenci ve velilere aktarılmasında Bilişim Öğretmenlerin ve Rehberlik servisin bilgilerinden faydalanmak. Gerekirse seminerler düzenlenmesini sağlamak
	Okulun teknolojik düzeyi	Okulumuzda sistem odası, iç-dış kamera sistemi, Yangın Alarmı, Arıza takip sistemi gibi teknoloji donanımının ileri düzeyde olması	Teknolojik donanımların yıllık bakım antlaşmalarının yapılma gerekliliği	
		Tüm sınıflarımızda Akıllı Tahtanın ve İnternet ağının bulunması	Fatih Projesi Faz I kapsamında takılan akıllı tahtalarda zamana bağlı olarak sıkıntılar yaşanması	
		Teknolojik donanımların yıllık bakım antlaşmalarının zamanında yapılması ve sürdürülmesi	Okulun teknik personelinin bulunmaması	
		Okulumuzda tam donanımlı Bilgisayar Sınıfının bulunması		

YASAL	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Okulumuzun merkezi sınavla öğrenci alan proje okulu statüsünde olması		
		Proje okulları kapsamında proje tabanlı okul anlayışının kurum kültürü ile uyumu		
			Son Sınıf öğrencilerinde sınav kaygısı sebebi ile devamsızlık sorunları	
	Norm Kadro Yönetmeliği		Mevzuat gereği 3. Müdür Yardımcısı Normunun 1000 öğrenciden fazlası için açılıyor olması, Okulun bina kapasitesi gereği 960 öğrenci ile sınırlı olması	
	Proje Okullarında yönetici ve öğretmen görevlendirme yönergesi		Proje okulları yönetmeliğine göre görevlendirme olarak çalışan öğretmenlerin sirkülasyonu	Öğretmenlerin uyumunu ve iş birliğini artıracak etkinliklerin düzenlenmesi için aktif bir şekilde çalışmaların yapılması.
	Öğretim programlarındaki sürekli yeni düzenlemeler	Hızla değişen yaşam şartlarına uyumun sağlanmasını	Eğitim öğretimle ilgili veli ve öğrenci algısındaki olumsuz etki	Yeni öğretim programlarının gereği gibi tanıtımının yapılması
	Uluslararası Program Yönergesi	Okulda uluslararası programların uygulanması		
	Sosyal Etkinlik ve Sosyal Sorumluluk Yönergesi	Öğrencilerin bütünsel gelişimini sağlayacak çalışmaların yapılması		
Aile Birliği Yönetmeliği	Aile Birliği Yönetmeliği çerçevesinde okul alanlarından uygun olanlarının kiralanması			

ÇEVRESEL	Okulun bulunduğu bölge	Okulumuzun birden fazla Üniversite Kampüsüne alanına yakın olması	Okulun dönüşen sanayi bölgesinde olması	
		Ulaşım ağının zayıf olması, ulaşımında toplu taşıma çeşitliliğinin sınırlı olması		
	İlçemizde var olan tarihi mekânların çeşitli ve fazla olması	Yerel ve ulusal tarih hakkında daha fazla bilgi edinme fırsatı		İlçemizde bulunan tarihi yerlere gezilerin düzenlenmesi ve farkındalık oluşturulmaya çalışılması
	Okul çevresinde sosyal ve sportif faaliyet alanlarının olmaması	Okul bahçesinin peyzajının yapılmış olması	Öğrencilerin sosyalleşmeden uzak kalması ve sportif faaliyetlerden uzak kalması da hareketsiz yaşama yol açması	Gerekli merciler ile iletişime geçerek okul içinde veya yakın çevrede faaliyet alanlarının yapılması için başvuruların yapılması

Tablo 41: Çevre analizi

GZFT ANALİZİ

Yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun fiziki imkânlarının yüksek seviyede olması2. Okulumuzun binasının yeni olması3. Yönetici öğretmen ve çalışanların deneyimli olması4. Akademik ve sosyal kültürel başarıların yüksek olması5. Teknolojik donanımların üst düzeyde olması6. Disiplin olaylarının az olması7. Öğrenmeye istekli bir öğrenci yapısının olması8. Almanca ve İngilizce hazırlık sınıflarının olması9. Uluslararası programların uygulanması10. Köklü bir Anadolu Lisesi olması
ZAYIF YÖNLER	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza ulaşım imkânlarının sınırlı olması2. Okulun maddi yönden istenilen düzeyde olmaması3. Yardımcı personelin yetersizliği4. İnsan kaynağının hizmet sürelerinin 20 yıl üzeri olması5. Uluslararası proje yarışmalar ile teknoloji alanındaki yarışmalara katılımın istenilen düzeyde olmaması
FIRSATLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun birden fazla üniversite kampüs alanına yakın olması2. Üniversitelerle iş birliği imkânının fazla olması3. Gerek kültürel gerekse üniversitelere yapılan eğitim gezilerine yerel yönetimlerin her türlü desteği vermesi4. Okulumuzun fiziki kapasitesinin yüksek olması5. Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime ve kurumsal yapının iyileştirilmesine destek vermesi
TEHDİTLER	<ol style="list-style-type: none">1. Okul civarında trafiğin yoğun olmasına bağlı kaza riskinin yüksek olması2. Okulumuzun dönüşen sanayi bölgesinde olması3. Teknik alt yapının sürdürülebilirliğini sağlamak için maddi imkânların sınırlı olması

Tablo 42: Gzft analizi

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular neticesinde aşağıdaki amaç ve hedefler belirlenmiştir. Buna bağlı olarak hedef kartları hazırlanmıştır.

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 2.3 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Amaç 3 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

III.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörölmüştür.

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Geleceğe Bakış Bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, ilgili çalışmaları yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

MİSYON

Biz, öğrencilerimizin kişisel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini sağlamak, başarılarını artırarak Türkiye'nin en iyi üniversitelerine yerleşecek ve kendilerini gerçekleştirebilecek akademik donanıma sahip hale getirmek, millî ve mânevî değerlerini yaşayan, yaşatan, özgüveni yüksek, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağının gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmış, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilecek davranışlar benimsemiş, bireyler yetiştirmek için **varız**.

VİZYON

Vizyonumuz, evrensel eğitim-öğretim ilkeleri doğrultusunda her zaman ve her yerde başarılı olacak donanıma sahip, etkili, nitelikli, inisiyatif kullanabilen, demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirebilecek kurumsal kimliğe sahip, sosyal ve kültürel etkinliklerde öncü, bu nitelikleriyle İstanbul ve Türkiye içinde tanınan, örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- İnsana hürmeti ve sevgiyi esas almak
- Vatanseverlik, millî ve manevi değerlere bağlılık
- Sorumluluk, katılımcılık, istişare kültürü
- Analitik bakış ve eleştirel düşünme
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsana, topluma ve çevreye duyarlılık
- Yeniliğe ve yenilenmeye açıklık
- Girişimcilik
- Şeffaflık
- “**Ben**” değil “**biz**” olmak

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇLAR

AMAÇLAR TABLOSU	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Tablo 43: Amaçlar tablosu

HEDEFLER TABLOSU	
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
AMAÇ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2:	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.3:	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4:	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Tablo 44: Hedefler tablosu

PERFORMANS

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU	
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
PG1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
PG1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
PG1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
PG1.1.4.	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
PG1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
HEDEF 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
PG 1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
PG 1.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG 1.2.4.	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
HEDEF 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
PG 2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.2.	Türk dili ve edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.3.	Fen (Fizik, Kimya, Biyoloji) bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.4.	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.5.	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
HEDEF 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
PG 2.2.1.	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
PG 2.2.2.	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı
PG 2.2.3.	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
PG 2.2.4.	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
PG 2.2.5.	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
HEDEF 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
PG 2.3.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı
PG 2.3.2.	Veli görüşmeleri oranı

PG 2.3.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı
PG 2.3.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı
PG 2.3.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı
HEDEF 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
PG2.4.1.	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
PG 2.4.2.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
PG 2.4.3.	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)
PG 2.4.4.	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
HEDEF 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
PG 3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
PG 3.1.2.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG 3.1.3.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
HEDEF 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
PG 3.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
PG 3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
HEDEF 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
PG 3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 3.3.2.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
PG 3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
PG 3.3.4.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.5.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.6.	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.7.	İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
HEDEF 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
PG 3.4.1.	Elektrik tüketimi (kw)
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)
PG 3.4.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)
PG 3.4.4.	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

Tablo 45: Performans göstergeler tablosu

STRATEJİLER

STRATEJLERİN BELİRLENMESİ	
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
PG1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
PG1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
PG1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
PG1.1.4.	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
PG1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
HEDEF 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
PG 1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG 1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
PG 1.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG 1.2.4.	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
HEDEF 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
PG 2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.2.	Türk dili ve edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.3.	Fen (Fizik, Kimya, Biyoloji) bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.4.	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı
PG 2.1.5.	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
HEDEF 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
PG 2.2.1.	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
PG 2.2.2.	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı
PG 2.2.3.	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
PG 2.2.4.	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
PG 2.2.5.	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
HEDEF 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
PG 2.3.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı
PG 2.3.2.	Veli görüşmeleri oranı

PG 2.3.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı
PG 2.3.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı
PG 2.3.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı
HEDEF 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
PG2.4.1.	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
PG 2.4.2.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
PG 2.4.3.	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)
PG 2.4.4.	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
HEDEF 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
PG 3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
PG 3.1.2.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG 3.1.3.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
HEDEF 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
PG 3.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
PG 3.2.2.	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
PG 3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
HEDEF 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
PG 3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 3.3.2.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
PG 3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
PG 3.3.4.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.5.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.6.	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.7.	İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
HEDEF 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
PG 3.4.1.	Elektrik tüketimi (kw)
PG 3.4.2.	Su tüketim miktarı (m3)
PG 3.4.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)
PG 3.4.4.	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

Tablo 46: Stratejilerin Belirlenmesi

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Amaç 1:		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1:		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	73	1,7	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2	6 ay	6 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	3	5	10	15	20	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul idaresi							
İş birliği yapılacak birim		Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri, Önleme Müdahale Komisyonu							
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
	S 1.1.2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.							
	S 1.1.3	Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.							
	S 1.1.4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.							
	S 1.1.5	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.							
	S 1.1.6	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							
	S 1.1.7	Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin aile içi problemleri,• Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	- Covid 19 süreci sonunda öğrencilerde okula devam alışkanlıklarındaki değişimler								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,• Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,• Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.								

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		50	20	20	30	40	50	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)		50	10	20	30	40	50	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		50	15	20	30	30	30	35	6 ay	6 ay
PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		25	10	10	15	20	25	25	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Proje yürütme kurulu, Sosyal etkinlik kurulu.								
İş birliği yapılacak birim		Rehberlik servisi, Tüm Zümre başkanları, Sosyal kulüp rehber öğretmenleri								
Stratejiler	S 1.2.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
	S 1.2.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.								
	S 1.2.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S 1.2.4	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.								
	S 1.2.5	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini fark edemediklerinden dolayı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelimlerinin az olması Yeni kurulacak tasarım ve beceri atölyelerinde öğretmenlerin bilgi sahibi olmaması 								
Maliyet Tahmini		50000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere karşı ilgi duymaması, Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, Tasarım-beceri atölyelerinin yetersiz olması. 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması. Okullarda kurulacak olan Tasarım-beceri atölyelerini için yeterli fiziksel alanlar Üniversitelerle iş birliğinin ve protokollerin artırılması 								

Amaç 2										
Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.										
Hedef 2.1		Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı		20	55	57	58	59	60	62	6 ay	6 ay
PG 2.1.2. Türk dili ve edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı		20	52	53	53	54	55	55	6 ay	6 ay
PG 2.1.3. Fen (Fizik, Kimya, Biyoloji) bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı		20	53	53	54	55	56	57	6 ay	6 ay
PG 2.1.4. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı		20	55	57	58	59	60	61	6 ay	6 ay
PG 2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması		20	4	4	5	5	6	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Rehberlik servisi, Tüm Zümre başkanları								
İş birliği yapılacak birim		Rehberlik servisi, Tüm Zümre başkanları, Tüm sınıf rehber öğretmenleri ve Destekleme Yetiştirme Kurs öğretmenleri.								
Stratejiler	S 2.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S 2.1.2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S 2.1.3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.								
	S 2.1.4	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.								
	S 2.1.5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
	S 2.1.6	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
	S 2.1.7	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Covid 19 sürecinde öğrencilerin düzenli ders çalışma alışkanlıklarında oluşan değişimler • Ailelerin, çocuklarının sevdikleri, mutlu olacakları meslekler yerine geliri ve popülerliği yüksek meslekleri seçmeyi dayatmaya yönelik isteği, • Velilerin öğrenci üzerindeki akademik başarı beklentilerinin yüksek olmasının öğrencide oluşturduğu kaygı bozuklukları • Aile ortamı ve ergenlik sebebi ile oluşan sorunların öğrenci ders başarısına yansımaları • DYK 'ya devam oranının düşmesi 								
Maliyet Tahmini		30000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, • Öğrenciler ve öğretmenlerin Yeterlilik Temelli Ölçme ve Değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. • Öğrencilerde düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması • Öğrencilerde teknoloji bağımlılığındaki artış 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, • Ölçme ve Değerlendirme Merkezlerinin tüm okullara yaygınlaştırılması, • Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, • Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. • Teknoloji bağımlılığının azaltılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılması • Düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması • DYK'lara katılımın artırılması için çalışmalar planlanması 								

Amaç 2		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2		Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	32	34	35	36	40	45	12 ay	12 ay
PG 2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	10	350	350	350	350	350	350	12 ay	12 ay
PG 2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	150	160	170	180	190	200	12 ay	12 ay
PG 2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	10	11	12	13	14	15	12 ay	12 ay
PG 2.2.5. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000- 5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Rehberlik servisi, Tüm Zümre başkanları							
İş birliği yapılacak birim		Rehberlik servisi, Tüm Zümre başkanları, Tüm sınıf rehber öğretmenleri ve Destekleme Yetiştirme Kurs öğretmenleri.							
Stratejiler	S 2.2.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.							
	S 2.2.2	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.							
	S 2.2.3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							
	S 2.2.4	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.							
	S 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılabilecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin, çocuklarının sevdikleri, mutlu olacakları meslekler yerine geliri ve popülerliği yüksek meslekleri seçmeyi dayatmaya yönelik isteği, Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, Öğrencilerde düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması Öğrencilerde teknoloji bağımlılığındaki artış 								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, Öğrenciler ve öğretmenlerin Yeterlilik Temelli Ölçme ve Değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler ve öğretmenlerin Yeterlilik Temelli Ölçme ve Değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, Düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması DYK'lara katılımın artırılması için çalışmalar planlanması 								

Amaç 2									
Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3									
Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	70	75	75	80	82	85	6 ay	6 ay
PG 2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi							
İş birliği yapılacak birim		Rehberlik servisi, Tüm sınıf rehber öğretmenleri, RAM							
Stratejiler	S 2.3.1	Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.							
	S 2.3.2	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.							
	S 2.3.3	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.							
	S 2.3.4	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, • Sınıf Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin Rehberlik Hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, • Öğrencinin yakın çevresinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. • Ortaöğretim öğrenci velilerinin yapılan farkındalık çalışmalarına daha fazla duyarlı olmaması 								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, • Kariyer Rehberlik Sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, • Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması, • RAM'larda kariyer rehberlik çalışmalarının yetersiz olması, • Okul ve RAM'larda rehberlik öğretmenlerinin yeterli sayıda olmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, • RAM'ların yeniden yapılandırılması, • RAM'larda Kariyer Rehberlik Biriminin oluşturulması, • Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Ortaöğretim öğrenci velilerinin yapılan farkındalık çalışmalarına daha fazla duyarlı olması için çalışmalar yapılması 								

Amaç 2		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4		Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	2	2	3	4	5	6	12 ay	12 ay	
PG 2.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25	55	56	57	58	59	60	12 ay	12 ay	
PG 2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	25	-	5	10	15	15	15	12 ay	12 ay	
PG 2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	25	0	1	2	3	3	4	12 ay	12 ay	
Koordinatör Birim		İngilizce ve Almanca Zümre Başkanları, Proje Yürütme Kurulu, Uluslararası Programlar Koordinatörleri								
İş birliği yapılacak birim		İngilizce ve Almanca Zümreleri								
Stratejiler	S 2.4.1	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.								
	S 2.4.2	Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.								
	S 2.4.3	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.								
	S 2.4.4	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.								
	S 2.4.5	Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik sebeplerle öğrencilerin katılma oranında düşme • Ulusal Ajans projelerin kabul şartları ve zorlukları • Velilerin kültürel değişim konusunda çekinceleri • Yurt dışı programlarına katılımda öğretmenlerin katılım zorlukları 								
Maliyet Tahmini		100000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası projelerde yurt dışı çıkışlarda prosedür basamaklarının yoğunluğu • Ekonomik gerekçeler • Yabancı ortak bulmada yaşanan zorluklar 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus vb programlar için öğretmen eğitimleri yapılması • Etwinning projeleri için öğretmen eğitimleri yapılması • Gönüllü öğretmen sayısının artırılması için farkındalık çalışmaları yapılması 								

Amaç 3		Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1:		Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	0	1	1	2	2	2	12 ay	12 ay
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	30	35	40	45	49	55	12 ay	12 ay
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	5	0	0	0	0	0	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği yapılacak birim	Okul Gelişim Yönetim Ekibi, Okul Stratejik Planlama Ekibi, Okul ARGE komisyonu								
Stratejiler	S 3.1.1	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için öncelikle dirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.							
	S 3.1.2	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
	S 3.1.3	Bilişim ve yazılım altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.							
	S 3.1.4	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik sebeplerle yeterli temizlik personeli çalıştırılması • Bilişim ve yazılım maliyetlerinin döviz bazlı olması • Bilişim ve yazılımda yenilenme hızı nedeniyle sürüm eskimesinin hızlı olması • Fiziksel kapasite yenilemeleri için kaynak temininin zorluğu 								
Maliyet Tahmini	1000000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun altyapı açısından güçlü olması • İşçi maliyetinin yüksek olması • KHK ve TYP çalışanları için istenen özel şartları sağlayan personel bulmadaki zorluklar 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • KHK ve TYP çalışan sayısının artırılması • KHK ve TYP kapsamında özel şartları taşıyan personel bulma konusunda yerel yönetimler ve diğer alanlarla iş birliği yapılması • Okul bütçesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, gönüllü veliler bulunması 								

Amaç 3		Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2		Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	12 ay	12 ay	
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	12 ay	12 ay	
PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	12 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği yapılacak birim	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler.									
Stratejiler	S 3.2.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S 3.2.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S 3.2.3	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerde isteksiz olması • Hizmetiçi eğitimlerin saat planlamalarında yaşanan zorluklar • Eğitimcilerin üniversitelerden sağlanması noktasında planlama ve iş birliği zorlukları 									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığın öğretmenler için hizmetiçi eğitimler düzenlemesi • Uzaktan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmetiçi eğitimin çeşitliliğinin artırılması • Öğretmenlerin başka eğitim kurumları ve üniversitelerde katıldıkları eğitimlerin sertifikalarının da hizmet içi eğitim kapsamına alınması 									

Amaç 3 Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	120	120	70	50	30	20	6 ay	6 ay
PG 3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	Öğrenci:120 Öğretmen: 4	Öğrenci:240 Öğretmen: 10	Öğrenci:300 Öğretmen: 18	Öğrenci:550 Öğretmen: 20	Öğrenci:600 Öğretmen: 21	Öğrenci:700 Öğretmen: 25	6 ay	6 ay
PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	10	85	85	90	92	94	98	6 ay	6 ay
PG 3.3.4.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	Öğrenci:130 Öğretmen: 10	Öğrenci:135 Öğretmen: 12	Öğrenci:260 Öğretmen: 14	Öğrenci:350 Öğretmen: 20	Öğrenci:570 Öğretmen: 25	Öğrenci:720 Öğretmen: 35	6 ay	6 ay
PG 3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	Öğrenci:300 Öğretmen: 5	Öğrenci:350 Öğretmen: 7	Öğrenci:380 Öğretmen: 10	Öğrenci:420 Öğretmen: 18	Öğrenci:490 Öğretmen: 24	Öğrenci:560 Öğretmen: 32	6 ay	6 ay
PG 3.3.6. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	Öğrenci:100 Öğretmen: 25	Öğrenci:110 Öğretmen: 30	Öğrenci:120 Öğretmen: 35	Öğrenci:124 Öğretmen: 40	Öğrenci:136 Öğretmen: 50	Öğrenci:150 Öğretmen: 60	6 ay	6 ay
PG 3.3.7. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	15-100	16-108	20-150	28-174	32-192	55-225	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi,								
İş birliği yapılacak birim	Çevre Kulübü, Sağlık Temizlik Kulübü, Biyoloji ve Sağlık Bilgisi Zümresi								

STRATEJİLER	S 3.3.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S 3.3.2	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.
	S 3.3.3	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.
	S 3.3.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S 3.3.5	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S 3.3.6	Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
	S 3.3.7	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda kaza ihtimali • Ramak Kala olayı yaşanması • Bulaşıcı hastalıktan etkilenme • Akran zorbalığı yaşanması • Gıda zehirlenmesi 	
Maliyet Tahmini	10000 TL	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Afet konusunda veli ve öğretmenlerde dikkat ve duyarlılık bulunması • 45001 sertifikası bulunması • Okulum Temiz sertifikası bulunması • Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarının bulunması 	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık çalışmaları • Kaza risklerini azaltmaya yönelik farkındalık çalışmaları • Okul içi iletişim ve iş birliğini artırmak için sosyal etkinlik çalışmaları yapılması • İlk yardım eğitimlerinin öğrenciler için de yaygınlaştırılması 	

Amaç 3:		Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4:		İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)_aylık	25	12.400	12000	11000	10200	9800	8700	6 ay	6 ay
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) aylık	25	220	180	175	160	150	140	6 ay	6 ay
PG 3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) aylık	25	4320	3980	3670	3524	3420	3250	6 ay	6 ay
PG 3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı aylık	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim		Okul İdaresi							
İş birliği yapılacak birim		Boğaziçi Elektrik Kurumu, İGDAŞ, İSKİ							
Stratejiler	S 3.4.1	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.							
	S 3.4.2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.							
	S 3.4.3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	S 3.4.4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.							
	S 3.4.5	Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakım maliyetlerinin artması Ramak kaza yaşanması Ani arızalar olması 								
Maliyet Tahmini	200000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Abonelik ödemelerinin Bakanlık tarafından yapılıyor olması Bakım-Onarım maliyetlerinin yüksekliği Bakım anlaşmalarının yapılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yenilenebilir enerji kaynakları için yatırım yapılması Öğrencilerde su, elektrik vb. kullanımlarında tasarruf yapılması için farkındalık çalışmaları yapılması 								

Tablo 47: Amaçlar ve Hedefler

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında “Maliyetlendirme” çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışma, sahip olduğumuz mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir.

Stratejik Plan Maliyetlendirme Çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle strateji geliştirme ekibinin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Okulumuz Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Sâmiha Ayverdi Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 21.584.538 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Okulumuz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 10 Hedef, 46 Performans Göstergesi ve 52 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 21.584.538 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	Hedef 1.1	25000	40000	65000	70000	85000	
	Hedef 1.2	80000	90000	75000	100000	105000	
AMAÇ 2	Hedef 2.1	55000	65000	70000	85000	90000	
	Hedef 2.2	85000	95000	105000	115000	125000	
	Hedef 2.3	30000	45000	50000	60000	75000	
	Hedef 2.4	200000	225000	245000	265000	295000	
AMAÇ 3	Hedef 3.1	1000000	1100000	1500000	1800000	2000000	
	Hedef 3.2	20000	30000	35000	45000	55000	
	Hedef 3.3	40000	55000	65000	70000	85000	
	Hedef 3.4	200000	255000	265000	270000	285000	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ							

Tablo 48: Amaçlar ve Hedefler

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi, 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamalarını, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İhsan Mermerci Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatlarıyla yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

İhsan Mermerci Anadolu Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada

amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.



Şekil 6: Performans göstergesi

ÖRNEK İZLEME DEĞERLENDİRME ŞABLONU

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı	PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 49: Örnek izleme şablonu

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

ZEYTİNBURNU

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı okul stratejik plan hazırlama ekibi tarafından hazırlanıp üst kurul tarafından incelenip onaya sunulmuştur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
EBRU ÜLKÜ		GİZEM NUR BOZKURT	
NAZİFE YAĞMUR KAYAN		ÖZGÜR SONKAYA	
MERVE ÖZDEMİR YILDIRIM		NİLGÜN EVLİYA	
SÜLEYMAN YILDIRIM		KÜBRA KILIÇ ŞAHİN	
SEFA GÜNARSLAN		AHMET ÇAKMAK	
DİLEK KAĞIZMANDERE			
NAGİHAN MAT			

Ebru ÜLKÜ
Okul MÜDÜRÜ
OLUR
02/04/2024

İsmail ÇETİNKAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü